2024학년도 1학기 부산대학교 외국인 합격자 유의사항



목 차

입학 전 일정표
1. 부산대학교에서의 첫걸음 4
2. 비자 및 체류6
3. 등록금 납부 ······ 11
4. 학사관리(수강신청 등)
5. 기숙사(대학생활원)
6. 외국인 학생 보험
7. 기타(학력진단평가 일정 등)

※ 본 합격자 유의사항은 한글, 영어, 중국어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 한글로 작성된 내용을 기준으로 합니다.

※ 본 자료는 2023.12.22. 12:00(KST)로 작성되었으며, 내용은 교내외 시정으로 인해 변경될 수 있습니다.



구분	일 정	L	내 용	비고
	2023. 12. 22.(수) 10:00 예정	합격기 합격통	자 발표 및 지서 출력	입학 정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)
	2024. 1. 2.(화) 10:00 예정	등록금	고지서 출력	학생지원시스템 홈페이지 (<u>https://onestop.pusan.ac.kr</u>)
대학원	2024. 1. 3.(수) ~ 5.(금)	등록금	한국 국내납부	학교 지정 은행(영업시간 내 납부)
		납부	해외송금	p.12 "해외에서 납부 시" 참고
	2024. 1. 19.(금) 예정	표준입흐	하가서 배부	※ 개별 이메일 전송 ※ 문의: gsis@pusan.ac.kr ※ 안내 일정보다 빨리 발송될 수 있으니 주기적으로 이메일을 확인하세요.
학교	2024년 1월 예정	외국인 안니	학생 보험 내문 공지	국제처 웹사이트 (https://international.pusan.ac.kr)
단체보험	2024년 2월	외국인	학생 보험료 납부	※ 외국인 학생 보험 안내문 확인 필수 ※ p.21 "외국인 학생 보험" 참고
	2023. 12. 27.(수) 18:00	기숙사	· 신청 공지	국제처 웹사이트 (<u>https://international.pusan.ac.kr</u>)
기숙사	2024. 1. 2.(화) 10:00 ~ 7.(일) 18:00	기숙	하사 신청	신청서 링크 (https://dorm.pusan.ac.kr/applyls/00_login/login)
	2024. 1. 10.(수) 10:00 ~ 12.(금) 16:00	기숙	사비 납부	기숙사 합격자에 한함(국내/해외)
수강	(1차) 2024. 2. 14.(수) ~ 16.(금) (2차) 2024. 2. 19.(월) ~ 21.(수)	2024힉 수	년도 1학기 강신청	학생지원시스템 홈페이지
신청	2024. 3. 4.(월) ~ 8.(금)	2024힉 수	년도 1학기 강정정	(<u>https://onestop.pusan.ac.kr</u>)
외국인	(1차) 2024. 2. 19.(월) ~ 23.(금) (2차) 2024. 2. 27.(화) ~ 3. 5.(화)	외국인등	록 방문 예약	자세한 사항은 국제처 홈페이지 확인 (https://international.pusan.ac.kr)
등록	(1차) 2024. 3. 4.(월) ~ 5.(화) (2차) 2024. 3. 7.(목) ~ 8.(금)	외국인등	록 서류 접수	상남국제관 1층 강의실
오티	2024. 3. 4.(월)	신입생 .	오리엔테이션	자세한 사항은 학생 개별 이메일 로 발송 예정



1. 외국인 학생 신입생 오리엔테이션

- 1) 일시: 2024년 3월 4일(월) 예정
- 2) 방법: 개별 이메일로 세부사항 안내 예정(학생지원시스템(onestop)에 개인정보 업데이트 필수)
- 3) 내용: 부산대학교 소개, 수강신청 및 학사일정, 출입국 관련 체류 사항, 숙소, 홈페이지 이용, 학교 시설 이용 안내 등
- 4) 언어: 한국어, 영어, 중국어
- 5) 추가 배포자료: 외국인 학생 안내책자(한/영/중)
- 6) 주의사항
 - (1) (★) **학과별**로 개최되는 오리엔테이션에 관해서는 전공 학과 사무실에 연락하여 문의
 - (2) 외국인 학생 안내책자는 국제협력실에 책자로 비치되어 있음

2. 증명서 발급(모바일 학생증, 재학증명서)

**외국인 학생은 2020년 11월부터 일반학생증(플라스틱 카드) 발급 중단(아래의 대체 방법 이용)

- 1) 모바일 학생증: 부산대학교 학생임을 증명하는 수단입니다.
 - 발급 방법: 플레이스토어/앱스토어 → "부산대학교 스마트캠퍼스" 다운로드 → 로그인 → 화면 아래 중간 부분에 있는 "학생증" 버튼 선택
 - ※ 로그인 시, 아이디와 비밀번호는 학생지원시스템(onestop)의 아이디 & 비밀번호와 동일(p.17 참조)
- 2) 재학증명서: 외국인등록증 발급, 체류기간 연장, 은행계좌 개설 등
 - (1) 직접 발급: 본관(건물번호: 205) 건물 앞 증명서 발급기를 이용하여 발급
 - (2) 인터넷 발급: 부산대학교 인터넷 증명발급 홈페이지(https://pnu.certpia.com/)에서 발급

3. 개인정보 업데이트

- 방법: 학생지원시스템(https://onestop.pusan.ac.kr) → 로그인 → 내 정보 → 개인정보 수정
- 아이디: 학번 또는 수험번호 & 비밀번호: 신입생은 생일 YYMMDD 입력(예: 2004.03.08. -> 040308)
- 유의사항: 한국 주소, 한국 휴대 전화번호 변경 즉시 업데이트 필수



4. 외국인지원팀

- 1) 위치 및 운영시간: 상남국제관(건물번호: 209) 1층/월~금, 9:00~18:00(점심시간 12:00~13:00)
- 2) 주요 업무: 학사 안내, 기숙사 신청, 보험, 비자, 장학금, 문화체험 프로그램 운영 등
- 3) 대표전화: +82-51-510-3352
- 4) 연락처

연번	구분	E-mail 주소	전화번호
1	비자	visa@pusan.ac.kr	+82-51-510-3353
2	기숙사	idorm@pusan.ac.kr	+82-51-510-3881
3	학교 단체보험	insurance@pusan.ac.kr	+82-51-510-3882
4	학사(학부)	academic@pusan.ac.kr	+82-51-510-3839
E	하사대하의〉	usona17@pusan.ac.kr	+82-51-510-3881
C	릭지(대릭권)	eunjung_choi@pusan.ac.kr	+82-51-510-3882
6	개인 상담	counselling@pusan.ac.kr	+82-51-510-3839
7	GKS 정부초청 장학(입학 제외)	gkspnu@pusan.ac.kr	+82-51-510-3854
8	GKS 단기과정(선발 제외)	foreign@pusan.ac.kr	+82-51-510-3839
9	튜터링 프로그램	isupport@pusan.ac.kr	+82-51-510-3836
10	TOPIK 장학금	isupport@pusan.ac.kr	+82-51-510-3836
11	일반 문의	services@pusan.ac.kr	+82-51-510-3352

5) 국제처 웹사이트: (★) <u>https://international.pusan.ac.kr</u> - "Notice for International Student"
 - 외국인 학생들에게 필요한 각종 공지사항, 프로그램 신청, 학사지침, 체류 관련 안내 등 다양한 정보가 안내 되어있는 웹사이트를 정기적으로 방문하여 확인 바람

2 비자 및 체류

주요 알림

D-2 유학비자(VISA)는 원칙적으로 <u>입학일(3월 1일) 이전에</u> 해외의 대한민국 재외공관에서 신규비자를 발급하거나 한국에 체류 중인 유학생의 경우 출입국관리사무소에서 체류자격 변경이 완료되어야 합니다. 개강일 이후 신규비자 발급 혹은 체류자격 변경신청 시 과태 료가 부과되거나 불이익이 있을 수 있음을 알려드립니다. ※ 사전합격자는 미리 방문 예약 후 표준입학허가서 수령 즉시 D2로 체류자격 변경 신청

< 예외 경우 >

- 유학(D-2) 비자로 변경하지 않아도 되는 경우 외교(A-1)~협정(A-3), 문화예술(D-1), 일반연수(D-4-2), 취재(D-5)~무역경영(D-9), 교수 (E-1)~특정활동(E-7), 방문동거(F-1)~결혼이민(F-6), 난민신청자(G-1-5), 인도적체류허가(G-1-6), 방문취업(H-2) 자격 소지자 및 다른 체류자격 소지자 중 유학(D-2) 체류자격 외 활동 허가를 받은 자
- 2) 유학(D-2) 비자로 변경 불가능한 경우(출국 후 재외공관에서 신규 발급해야 함)
 <u>단체관광(C32), 의료관광(C33), 협정상 단기상용(C35), 우대기업초청 단기상용(C36),</u>
 <u>도착관광(C37), 일반관광(C39), 기술연수(D-3), 비전문취업(E-9), 선원취업(E-10),</u>
 <u>인도적체류허가자(G-1-6)를 제외한 기타(G-1)자격</u> 소지자

[자격변경 일람표]

현 치	국적	일반국가	고시 21개 국가 + 중점관리 5개 국가
	B1/B2/C31/C34	0	×
단 기	C38	0	0
	C32~C33/C35~7, C39	×	×
장	D1~F4 단, 아래 자격 제외	0	0
기	D-3, E-8, E-9, E-10, G-1(G16 제외)	×	×

3) 타 대학교 자퇴 후 부산대학교로 신입학하는 경우,

• P.9의 "3. 변경사항 신고" 참고

P.7~10의 안내 외 비자 관련 문의는 <u>visa@pusan.ac.kr</u>로 이메일 보내세요. (문의할 때는 반드시 이름 & 수험번호(학번)를 적어주세요.)

1. 비자(VISA) 신규 발급(해외 체류자)

1) 종류: 외국인 정규유학(D-2)

학사유학(D-2-2), 석사유학(D-2-3), 박사유학(D-2-4)을 포함

2) 유학(D-2) 체류자격 신규 발급받는 방법

대한민국 재외공관을 방문하여 직접 신청

① 재외공관에 제출서류 문의

② 본국 재외공관을 방문하여 D-2 비자 신청

• 신청서류: 신청서, 표준입학허가서, 여권, 수수료, 결핵검진확인서*

*결핵 고위험국가 학생에 한해서 결핵검진확인서를 필수로 제출해야 함 > 결핵 고위험국가: 네팔, 동티모르, 라오스, 러시아, 말레이시아, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 중국, 캄보디아, 키르기스, 태국, 파키스탄, 필리핀, 나이지리아, 남아프리카공화국, 벨라루스, 모잠비크, 몰도바공화국, 아제르바이잔, 앙골라, 에티오피아, 우크라이나, 짐바브웨, 카자흐스탄, 콩고민주공화국, 케냐, 파푸아뉴기니, 타지키스탄, 페루(총 35개국)

※ 재외공관에 따라 추가로 요구하는 서류가 다를 수 있으니 상세한 사항은 해당 재외공관에 문의 ※ 비자 안내: 대한민국 비자 포털 홈페이지(https://www.visa.go.kr/)

※ 재외공관 홈페이지: <u>https://www.mofa.go.kr</u>

2. 비자(VISA) 체류자격 변경 및 연장(국내 체류자)

★ 체류자격 변경 / 체류기간 연장 신청 후 외국인등록증 수령 전까지 출국 불가 ★

★ 입학일(3월 1일) 전까지 자격변경(D-2)이 원칙, 입학 후 변경 시 과태료 부과 ★

★ 학사→석사, 석사→박사 진학 시 입학일(3월 1일) 전까지 연장신청 완료(표준입학허가서 제출) ★

▶ 신청 방법: 아래 ①, ② 중 택1

- (1) 출입국 방문: 제출서류를 구비하고 방문 예약 후 출입국·외국인청을 방문하여 서류제출
 ※ 출입국 웹사이트(www.hikorea.go.kr)에서 방문 예약 후 '방문 예약 접수증'을 출력하여 방문
 ※ 당일 예약 불가하므로 방문 전날까지 예약해야 함
 ※ 예약된 시간에 민원실을 방문하면 대기시간 없이 민원 처리 가능
 ※ 현재 국외 체류 중인 경우 대한민국에 입국한 다음 날부터 신청·접수 가능
 (2) 국제협력실 단체접수제: 국제협력실에서 신청한 학생에 한해 서류를 대리로 접수 후 출입국
 - 에 제출 → 등록증 수령 후 신청 학생의 이메일로 알림 → 외국인등록증 수령(장소 : 국제협력실)

※ 단체접수 안내는 추후 국제처 홈페이지(https://international.pusan.ac.kr)를 통해 공지

1) <u>어학연수(D-4), 구직(D-10), 교환학생(D-2-6) → '유학(D-2)' 체류자격 변경 구비서류</u>

(1) 신청서, 여권 & 여권 사본*, 외국인등록증, 컬러사진** 1장, 표준입학허가서, 수수료 130,000원***, 사증발급확인서 사본(비자 포털 홈페이지(www.visa.go.kr)에서 출력 가능)

- 여권 사본*: 본인 사진이 있는 첫 페이지
- 컬러사진**: 35x45mm, 흰 배경, 최근 6개월 이내 촬영, 눈썹과 양쪽 귀 보여야 함 (이전 등록증과 다른 사진이어야 함)

- 수수료***: 현금만 가능, 정부초청장학생은 정부초청 장학증명서 제출 시 수수료(10만원) 면제, 외국인등록증 재발급 수수료 3만원만 납부

(2) 체류지 입증서류: '거주/숙소 제공 확인서' 혹은 기타 증빙 서류* 제출

- '거주/숙소 제공 확인서'는 국제처 홈페이지(<u>https://international.pusan.ac.kr</u>) Notice Form Download - [Visa] 유학생 비자 관련 서식에서 다운로드 가능
- 증빙 서류*의 예시: 유효한 부동산 계약서

부산대학교 기숙사 거주 예정자의 경우, 위 제출서류 대신 '거주/숙소 제공 확인서'를 작성하여
 국제협력실을 방문하여 담당자 확인 서명 받은 후 제출

※ 개강일(3월 1일)부터 기숙사 홈페이지(https://dorm.pusan.ac.kr/login?type=)에서 '원생확인서' 출력

(3) 결핵검진확인서: 2016. 3. 2.일자 이후 결핵 고위험국가 해당자 중 D-4 혹은 기타 비자 관련 업무로 이미 제출한 학생은 추가 제출 필요 없음

※ 법무부 지정 의료기관에서 발급한 결핵검진확인서만 인정(p.10 확인)

(4) 한국어 연수 출석 및 성적 증명서: D-4 사증 소지자에 한함

(5) 최종학위증명서(학위증 공증)

아포스티유 확인을 받은 학위증명서 또는 출신학교가 속한 국가 주재 한국 영사 또는 주한 공관
 영사 확인을 받은 학위증명서

- 중국만 적용: 중국 교육부 운영 학력인증센터 발행 학위 등 인증보고서

(6) 재정능력 입증서류(부산대 내 상위과정 진학: 800만원/타 대에서 부산대 상위과정 진학: 1,600만원)

- 은행잔고 증명서(한국에서 발급한 본인 명의 통장), 장학금 증명서 중 택 1※ 신청일 기준 30일 이내 발급분
- 장학금 증명서 : 지도교수 보증기간 중 1명의 학생만 가능(지도교수 재직증명서 및 신원보증서 제출)

2) '학사유학(D-2-2) →석사유학(D-2-3)' 또는 '석사유학(D-2-3) → 박사유학(D-2-4)' 구비서류

D-2 내에서의 학위과정 변경에 따른 체류자격 변경은 **체류 기간 연장**으로 간주하므로 체류 기간 연장에 필요한 서류(체류 기간 연장은 체류 기간 만료일 4개월 전부터 신청 가능)를 준비하여 신청

(1) 신청서, 여권 및 여권사본*, 외국인등록증, 표준입학허가서, 최종 학위과정 성적 증명서, 수수료
 60,000원**

- 여권사본*: 본인 사진이 있는 첫 페이지

- 수수료**: 현금만 가능, 정부초청장학생은 정부초청 장학증명서 제출 시 연장 수수료(6만원) 면제

(2) 체류지 입증서류: 위 "1) 어학연수(D-4), 구직(D-10), 교환학생(D-2-6) → '유학(D-2)' 체류자격변경 구비서류"의 "(2) 체류지 입증서류"와 동일

(3) 결핵검진확인서: 위 "1) 어학연수(D-4), 구직(D-10), 교환학생(D-2-6) → '유학(D-2)' 체류자격변경 구비서류"의 "(3) 결핵검진확인서"와 동일

(4) 최종학위증명서: 위 "1) 어학연수(D-4), 구직(D-10), 교환학생(D-2-6) → '유학(D-2)' 체류자격변경 구비서류"의 "(5) 최종학위증명서"와 동일

(5) 재정능력 입증서류: 위 "1) 어학연수(D-4), 구직(D-10), 교환학생(D-2-6) → '유학(D-2)' 체류자격변경 구비서류"의 "(6) 재정능력 입증서류"와 동일

3. 등록사항 변경사항 신고

※ 아래 사항 발생 시 반드시 출입국·외국인청에 신고해야 함

1) 신고 기한: 변경일로부터 14일 이내

2) 신고 대상, 방법 및 제출서류

신고 대상	신고 방법	제출 서류
성명, 성별, 국적, 생년월일, 여권 (여권번호, 발급일, 유효기간) 변경	관할 출입국•외국인청 방문 또는 온라인 신청 (www.hikorea.go.kr)	신청서, 여권 및 외국인등록증, 변경 사항 입증서류
소속 학교 변경	변경된 대학 소재지 관할 출입국•외국인청 (부산 출입국만 해당) ※ 온라인 신청 불가	(공통) 신청서, 여권 및 외국인등록증 - 변경 전 학교: 졸업·수료·제적·휴학 등 증명서) 및 성적증명서 - 변경된 학교: 표준입학허가서 또는 재학증명서 - 학업능력 및 재정 능력 입증서류 ※국내에서 학교 변경 및 학위과정 변경은 원칙적 으로 제한(사유 발생 시 출국 후 본국 재외공관 에서 신규 D-2 비자 발급해야 함)
체류지 변경	변경된 체류지 관할 출입국•외국인청 또는 행정복지센터 방문 또는 온라인 신청 (www.hikorea.go.kr)	신청서, 여권 및 외국인등록증, 체류지 입증서류 ※ 기숙사: 기숙사 동·호실 변경 시에도 신고 대상

4. 외국인 신규 등록

- 1) 모든 외국인 신입생은 입국일로부터 90일 이내에 출입국·외국인청에서 외국인등록을 해야 함
 2) 신청 방법: 위 "2. 비자(VISA) 체류자격 변경 및 연장(국내 체류자)" 의 신청 방법과 동일
 ※ 국제협력실에서 단체접수 신청 시, 서류제출 후 별도로 출입국 방문하여 단체 지문등록 필요
 ※ 단체접수 안내는 추후 국제처 홈페이지(https://international.pusan.ac.kr)를 통해 공지하며, 단체접수를 위해 방문예약 필수.
 p.3 일정표에서 방문예약 기간과 서류접수 기간 확인할 것.
 3) 구비서류:
 신청서
 여권 및 여권사본(본인 사진이 있는 첫 페이지)
 사증발급확인서 사본
 - 컬러사진(35x45mm, 흰 배경, 최근 6개월 이내 촬영, 눈썹과 양쪽 귀 보여야 함) 1장
 - 재학증명서(은행 계좌개설, 숙소 임차 등 사유로 입학 전 신청하는 경우 등록금 납입증명서로 대체)
 - 체류지 입증서류
 - 수수료 30,000원(현금)

5. 부산 출입국•외국인청 종합민원센터 안내



6. 법무부 지정 의료기관

법무부 지정 의료기관 중 선택하여 이용하시기 바랍니다.

병원명	주소	전화번호
순병원	부산시 금정구 중앙대로 1701 (부곡동)	+82-51-515-0005

※ 위 병원은 지정 병원 중 하나이며, 아래 링크의 명단 중 하나를 이용해도 됩니다.

- 그 외 명단: <u>https://international.pusan.ac.kr/bbs/international/2630/818788/artclView.do</u>

3 등록금 납부

※ 반드시 지정된 기간 내에 납부해야 하며, 납부하지 않으면 입학이 취소됩니다.

1. 학부 신・편입학생 등록금 납부 일정

	구분	일시	비고
등	록금 고지서 출력	2024. 1. 8.(월) 10:00 예정	학생지원시스템 <u>(https://onestop.pusan.ac.kr/)</u>
등록금	한국에서 직접 납부	2024 1 0 (司) 12 (二)	한국에서 납부: 학교 지정 은행(고지서 참조)
납부	외국에서 계좌 송금	2024. 1. 9.(또) ~ 12.(급)	해외송금: "3. 등록금 납부 방법 안내 2)" 참조

2. 대학원 신입생 등록금 납부 일정

	내용	날짜 및 시간	비고
등	록금 고지서 출력	2024. 1. 2.(화) 10:00 예정	학생지원시스템(https://onestop.pusan.ac.kr/)
등록금	한국에서 직접 납부	2027 1 2 (스) 5 (그)	한국에서 납부: 학교 지정은행(고지서 참조)
납부	외국에서 계좌 송금	2024. 1. 3.(干) ~ 3.(口)	해외송금: "3. 등록금 납부 방법 안내 2)" 참조

※ 대학원은 매년 초 등록금이 인상 됩니다. 이에 따라 등록금 인상분을 추가 납부 하셔야합니다. (인상분 납부 기간 및 금액 추후 안내 예정(E-mail), 인상분 납부 금액을 납부하지 않으면 등록 처리가 취소됨)

3. 등록금 납부 방법

1) 국내(한국)에서 납부 시

 (1) 납부 방법: 학생지원시스템 → 등록 → 고지서출력 → 고지서에 기재된 '납부 계좌(Virtual Account for Payment)'로 납부 기간 내 등록 금액 납부

※ 납부 계좌란 <u>합격자 개인에게 부여</u>한 계좌이므로 고지서 하단의 은행별 가상계좌 중 선택하여 입금하면 됨
 ※ 해외(본국)의 계좌를 이용해서 가상계좌로 송금하면 안 됨! (오류 발생)

- (2) 납부 은행: 농협, 부산은행, 하나은행 전국지점
- (3) 납부 수단: 납부 은행을 직접 방문하여 납부(고지서 지참), 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM
- (4) 고지서 종류: 등록금 납부 시 함께 교부되는 고지서는 다음과 같습니다.

- 학부: 등록금 납입고지서(의료공제회비* 포함) 1부, 학생회비** 1부

- 대학원: 등록금 납입고지서(의료공제회비 포함) 1부

*의료공제회비: 학기당 3,000원으로 학생들이 납부한 금액을 적립하고 이를 기금으로 하여 학생이 의료기관에서 진료받은 후, 공제회 급여신청서를 제출하면 심사 후 심사 결과에 따라 지급함(의료공제회 관련 문의: 학생과 +82-51-510-1271)

※ 의료공제회비 납부는 보험 가입으로 인정되지 않습니다.

**학생회비: 학과행사 참여를 원하는 경우 납부(학과행사에 관해서는 학과 사무실에 문의)

- (5) **유의사항**
 - 2017학년도 2학기부터 당해 학기 분에 해당하는 의료공제회비를 등록금과 통합고지하게 되었음
 - 학생회비는 선택사항이며 해외송금 불가
 - 등록금(의료공제회비 포함) 및 학생회비는 모두 가상계좌가 다름으로 각각의 고지서에 기재된

계좌번호로 입금해야 함(p.22: 보험 부분 확인)

- 2) 해외(본국)에서 납부 시: 아래 계좌번호로 해외송금(입금 후 차액은 입학 후 환불)
 - ※ 가상계좌로 입금하는 것이 아니라, 반드시 아래에 나와 있는 계좌로 입금해야 합니다.

	Bank Name: National Agricultural Cooperative Federation Bank Address: 75, 1-KA, CHUNGJEONG, JUNG-KU, SEOUL, KOREA Swift Code: NACFKRSEXXX
계좌정보	Branch Name: PUSAN NATIONAL UNIVERSITY BRANCH
및 주의 사항	Account No.: <u>948-01-133872</u> Account Name: Pusan National University ※ 입금 시 주의 사항:
	 환율 기준: KRW1,400 = USD1 등록금에 <u>반드시 양국 은행수수료(US\$100)를 추가하여 납부</u> 해외송금 시 반드시 수험번호로 입금하여야 함 (수험번호로 입금하지 않을 경우 등록금 납부처리 불가)

4. 등록금 고지서 출력 방법(아래 캡쳐화면 순서대로 참고)

▶ 고지서 출력 방법: 학생지원시스템(<u>https://onestop.pusan.ac.kr</u>) 로그인(ID: 수험번호, PASS: 생년월일 (YYMMDD)입력) → 등록(Enrollment) → 고지서출력 → 고지서 → 고지서출력





	고지서			+ - 台 ☆
등록금납부만내				
고지서슬력	* 입학 문의: (입학과)051-510-1203, 1064, (국제교류) • 돌루글 문의: (제무과)051-510-1051, 1059	2年1051-510-3856		
- 2014율력 안내 - 2014 - 외리인 유리생 보험의 2014	 갈학급, 대출 문의: (학생과)051-510-1272, 1281-2 학생미값공체학비 분미: (학생과)051-510-1271 개막학과 문의: (신학원파단 문구학계대)051-510-72 학생지원시스템 사용 문의: (정당원으부)051-510-74 약국민 유학생 보험 공지 INTL, Student Insurance 	53 59 Notice 時間内引 (2)		
납부확인(영수콩총택)	· 王書記 2014 年以 26 後後日 王司法臣 任王 王武	110		
동해금백정표	고지새 구분			
동록금반환	고지서 중력 및 납부확인			~
	202 학년도 학기			
	대아(원)	ণগ 🚽	막과(부)	
	하면	ali 🗸	發展 普拉	ê.
		K .1		

30000	Click!			9		
	응 부산대학교 부산대학교과 보통 의미 학 방송 가입하다 하며, 가입하지 다음 학가의 수요간상 및 대학 대학 학년 역 관계 학교 기억하 대학 학년 역 관계 학교 기억하	20 부산(201)고 외국인 영문 경우 46일 학기 수 영문 입수 46일 학기 수 2010년 10년 11년 11년 11년 2011년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년	- 100 - 100	N SIDE	11조로 한다 일명. 상태 보장 보 대학생활동료 입사할 수 없으며, 1944년 1948년 1948년 1949년 1947년 1947년 1948년 1941년 1947년 1941년 1948년 1941년	
	(R박(함) (Cr)(err)		ACD ORALING	172		
	47년 -	23.	44	105		
	STUDENT Runder) 외국만학생상회표(Autor	t ut (fairuite Kec)	(NDBA) ×	15		
	위 날림을역(x표시금역)을 날 Finane new the shore second 날북기관(Period at Payment) 날북계환 (Virtue) Account fi	rM71214 EMERADI HE Indicated With XI abov 2016 3. 14 (Mar) 101 r Papeert3 : Norghyan	9.303 • derina the i 00 - 3, 16,06 7900540001301	ati 16:1	aeriod. 20	

5. 등록금 입금 확인 및 영수증 출력 방법

▶ 입금 확인 방법: 학생지원시스템(<u>https://onestop.pusan.ac.kr</u>) 로그인(ID: 수험번호, PASSWORD: 생년월일(YYMMDD) 입력)
 → 등록(Enrollment) → 납부확인(영수증 출력) ※ 등록 다음 날부터 영수증 출력 가능!

※ 농협·부산·하나은행은 납부 후 즉시 확인 가능하며, 그 외 은행은 납부 다음 날 오전 9 시부터 확인 가능※ 등록금 납부 영수증은 등록일 다음 날부터 출력 가능

※ 해외송금 시, 납부 기간 마감 후 약 1 주일 뒤 입금 확인 및 영수증 출력 가능

역생지원시스템 학생지원시스템	학칙 교육과정	수업 성직	정학 * 등록	졸업 학생교류	1111018	학생역량 🗘
	동록급납부안내 제학생납부 자동님부 남부방법 연료산학	고지서출 고지서출력 고지서 방국면 문	역 밖안내 하샹 보험료 고자서	남부확인(영수종출	थ्	록금책정표
등록	+ 동렴, 부산은행, 아	바12정 : 답부 수 배로 확	टाध्यस्य) अन्न मन			★ 8号>站中町200065章
동목	- 22, 402%, 0 - 922%, 9324	H-12행 : 남부 후 비는 박 행, 신인문행 : 다음날 우시	만(일시간) 이후 확인			★ 5=>499:000 50
동국 특강남부만내 지사출미	• 3월, 부산문행, 0 • 국민문행, 우리는 1 • 국민문행, 우리는 1	9 사진영 : 남부 후 배드 확 사진영 : 남부 후 배드 확	의(화사건) 이후 확인			♣ 54-₩₩₩₩₩050
동국 국급당부전내 지서출미 부탁인(양수동출역)	• 3월, 부선문행, 야 • 국민문행, 우리문학 대부 북인(영수종용적 대학(원)	H 12명 : 남부 후 비즈 확 명, 신민으명 : 다음날 6시 0	만(일사건간) 이야후 위안] 역약위		·秋田(中)	★ 54 - MYRE(NOS)
동국 국급당부전내 지서소미 부탁인(인수중초역) 육급역형표	• 3월, 부선문행, 야 • 국민문행, 우파문학 내가 부인(영수종동국 대학(원) 학원	H 12명 : 남부 후 비드 확 명, 신민으명 : 다음날 6시 0	미(교사건) 미국 파인 역국()		하는 20(197) 승규는 1011	★ 54 - MYRE(NOS)
동국 루글남부만내 지서소역 부탁인(일수중호역) 루글북창표 루글반환	• 3월, 부산문행, 0 • 국민문법, 우리문역 내부 북인(영수종동국 대학(원) 북보 	4억 8 1 신전동쪽: 다양도 6년 1 년 8월 : 전속 후 배도 함	이(교사건) 이후 파인 역위 역년 구분	দ্রুপথ্রম	(박희(박) (학명 (박)	★ 54 - MYRE(N + 55)
등록 독급남부면내 지사소미 부확인(성수 동초대) 독급변환 독급변환 내역 확인 	• 동편, 부선원행, 여 • 국민원행, 우리원행 내부 북인(영수홍홍영 태박(왕) 북보 일 2022	431 0 바가SAL: 다양츠 아이 바가SAL: 귀슈 슈 바드 화	이유 확인 이유 확인 역위 확인 구분	날부열자	ণ্ডাজনম ব্যক্ত ব্যক্ত ব্যক্ত	 २२२० अप्रस्थला २३२ २२२० २२२२० २२२० २२२२० २२२२० २२२२० २२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२२
동록 목금납부면내 2X서초미 부탁인(영수동초미) 목금변환표 목금반환 내역 확인 Records	- 2012, 부선운영, 0 - 국민운영, 우리운영 내구 부인(이주 2014) 역전 역전 2022 2022	해외 8. 신원드쪽 : 다운날 아시 바15.월 : 남부 후 파도 확	전(왕사건) 이후 확인 역위 확단 구분	মণ্ডম	응임은행 학생(박) 학생(박)	 ► 5-4 > MV#EX(M>55)
동록 목글날부만내 IX시스미 부적인(영수5초역) 목글북한 Records	- 동편, 부산운영, 6 - 국양문영, 우리문영 내구 부인(영수 8 5 4 대학(명) 역년 	해가 8. 신헌은영 : 다운날 아시 9.	전(일사건건) 이야 파인 역위 위원 구분	Pate-Brai	사원은정 응원은정 전부처 한편(박) 한편(박)	 २००२ अप्रसादश्य ठडळा २००२ <li< td=""></li<>
동료 비공감당부만내 IXIA초미 부뢰인(約수중초미) 비공감방환 비역 확인 Records	· 공편, 부산원영, 6 · 국양문영, 우리운영 나무 부산(영수소품목 대학(원) 역번 2022 2022 2022 2022 2022	해31 8. 신전도쪽 : 다운날 6시 8. 신전도쪽 : 다운날 6시 8. 신전도쪽 : 다운날 6시	전(실시간) 이후 확인 역위 확인 구분	১পগ্রম	신원문해 유민문화 인원문해 학계(中)	 ► 5स - WYRE(R>55) <l< td=""></l<>
동록 지사소학 북고북성파 북고북성파 내역 확인 Records	* 31번, 부선문행, 0 - 국양문행, 우리문학 나무 북인(영수 8 84 대학(원) 북번 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022	해가 (1895 : 남부 수 비는 박 (1894 주시)	eliseA201 eno #101 여야 #101 여야 #101 구분	5344-90X8	·신원은행 ·신원은행 ·신원은행 ·신원은행 ·현근행	 २२२ अप्रकार्थका कर के कि कि
동록 목금압부면내 [지사소리 목금역한표 목금연한표 내역 확인 Records	 > 동법, 부선문행, 0 국민문법, 우파문법 대학(원) 학법 학법 학법도 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2021 	H 12명 : 날짜 수 비는 확 명, 신민으명 : 다음날 6시 0	비닐사건리 이야 파인 역위 역권 구분	Press	*1개(ヤ) 성기적 신의문행 신의문행 신의문행 신의문행 신의문행 신의문행	 अभ्यादश्य > 52 अभ्यादश्य > 52 अभ्या अभ्या अम् अम् अम् अम् अम् अम् अम्
동국 5독급성부반내 2지사출력 1부학인(영수8출역) 5독급북한표 8독급북한표 8독급북한표 8독급북한표 8독급북한표 8독급북한표 8독급영환	· 동법, 부선원행, 이 · 국민원범, 우파원 / 나무 박인(영수유 문제 역년도 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 20	에가 이 (에가 아이	비율사건의 이후 파인 역위 역년 구분	Pressy	학교(ヤ) 성명 신원은행 신원은행 신원은행 신원은행 신원은행 신원은행 신원은행 신원은행 신원은행	 अभ्यादश २ विवे अभ्या अभ्या अभ्या अम् अम् अम् अम् अम् अम् अम् अम् अम्

6. 등록금 반환: 이미 납부한 등록금 중 사유에 따라 해당 금액 반환

반환 사유 발생일	반환금액				
학기 개시일부터 30 일까지	등록금의 5/6 해당액				
학기 개시일에서 30 일이 지난 날부터 60 일까지	등록금의 2/3 해당액				
학기 개시일에서 60 일이 지난 날부터 90 일까지	등록금의 1/2 해당액				
학기 개시일 90 일이 지난 날	없음				
<반환 절차> - 학기 개시일(2024. 3. 1.) 이후로는 전공 소속 대학 행정실에 자퇴원(제적 공문) 및 반환신청서 제출 ※ 기타 구비서류: 합격증, 등록금 납입증명서, 통장사본					
< 반환 사유> - 법령에 의하여 입학(재입학 및 편입학 포함)할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우 - 입학허가를 받은 자가 입학 포기 의사를 표시한 경우					

- 재학 중인 학생이 자퇴 의사를 표시한 경우
- 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 입학을 하지 아니하거나 학업을 계속 하지 못하게 된 경우

4 학사관리

1. 2024 학년도 1 학기 주요 학사일정: 자세한 내용은 부산대학교 웹사이트에서 확인 가능

※ 차후 변경될 수도 있으므로 추후 학생지원시스템(https://onestop.pusan.ac.kr/)과 국제처 웹사이트 수시로 확인 바람

일정	학사 내용
2024. 3. 4.(월)	2024학년도 1학기 개강
3. 4.(월) ~ 8.(금)	2024학년도 1학기 1차 수강정정
3. 11.(월) ~ 15.(금)	학위논문제출자격 종합시험
3. 15.(금)	2024학년도 1학기 2차(최종) 폐강강좌 공고
3. 18.(월) ~ 19.(화)	2024학년도 1학기 2차(최종) 수강정정
3. 20.(수)	2024학년도 1학기 확정 출석부 출력
4. 2.(화) ~ 8.(월)	2024학년도 1학기 수강취소(W)
4. 4.(목)	2023학년도 후기 학위청구 심사용 논문제출
4. 8.(월)	2024학년도 1학기 수업일수 1/3선
4. 22.(월) ~ 27.(토)	2024학년도 1학기 중간고사
4. 26.(금)	2024학년도 1학기 수업일수 1/2선
5. 1.(수) ~ 7.(화)	2024학년도 여름계절수업 수강대상자 복학신청
5. 9.(목) ~ 10.(금)	2024학년도 여름계절수업 희망과목담기
5. 15.(수)	개교기념일
5. 16.(목)	2024학년도 1학기 수업일수 2/3선
5. 16.(목) ~ 20.(월)	2024학년도 여름계절수업 수강신청
5. 24.(금)	2024학년도 여름계절수업 1차 폐강강좌 공고
5. 27.(월) ~ 28.(화)	2024학년도 여름계절수업 1차 수강정정
5. 27.(월) ~ 6. 7.(금)	2024학년도 2학기 재입학 신청
6. 3.(월)	2024학년도 여름계절수업 2차(최종) 폐강강좌 공고
6. 4.(화) ~ 5.(수)	2024학년도 여름계절수업 2차(최종) 수강정정
6. 7.(금) ~ 13.(목)	2024학년도 1학기 휴업일에 대한 지정보강일
6. 13.(목) ~ 17.(월)	2024학년도 여름계절수업 등록금 납부
6. 15.(토) ~ 21.(금)	2024학년도 1학기 기말고사
6. 14.(금) ~ 7. 1.(월)	2024학년도 1학기 성적입력
6. 22.(토)	하기휴가 시작
6. 24.(월) ~ 7. 19.(금)	2024학년도 여름계절수업
7. 5.(금)	2023학년도 후기 학위논문 심사결과보고서 및 최종논문 제출
7. 15.(월) ~ 26.(금)	2024학년도 2학기 국·영문 교수계획표 입력
7. 26.(금) ~ 8. 2.(금)	2024학년도 2학기 휴·복학기간
8. 6.(화) ~ 7.(수)	2024학년도 2학기 희망과목담기
8. 12.(월) ~ 14.(수)	2024학년도 2학기 1차 수강신청
8. 19.(월) ~ 20.(화)	2024학년도 2학기 2차 수강신청
8. 20.(화) ~ 23.(금)	2024학년도 2학기 재학생 등록금 납부
8. 27.(화)	2024학년도 2학기 1차 폐강강좌 공고
8. 30.(금)	2023학년도 후기 학위수여식

2. 학생지원시스템(https://onestop.pusan.ac.kr/)

1) 수강신청, 시간표 출력, 성적 확인, 등록금 영수증 출력 가능(수시로 방문하여 공지사항 확인 필요)

2) 로그인 정보

아이디(임시)	비밀번호(임시)
수험번호	생년월일 6 자리(e.g. 2003.07.22.일 경우 030722)

3) 아이디 변경: (중요!) 개강 1~2일 전부터는 수험번호 사용이 불가하고 '학번'으로 아이디가 변경됨

(1) 입학 지원 시 국내 휴대폰 번호를 입력한 경우, 문자로 학번 발송 예정

(2) 국내 휴대폰 번호가 없을 경우 수험번호로 조회 가능: <u>https://onestop.pusan.ac.kr/stuidsch</u>

4) 비밀번호 변경: 개강 후 1달 이내 비밀번호를 변경하지 않으면 각종 증명서 발급 불가

▶ 학생지원시스템(<u>https://onestop.pusan.ac.kr/</u>) → 로그인 → '비밀번호변경' 클릭(자물쇠 모양) → 기존 비밀번호 입력 → 변경 비밀번호 2회 입력 → '확인' 클릭

※ 변경된 비밀번호는 영대/소문자, 숫자, 특수문자 중 <u>3종류 이상 조합</u>하여 최소 8자리에서 최대 12자리 사이여야 함(변경 오류 시 정보화본부 문의: +82-51-510-7473)

3. 수강신청 안내

2024학년도 1학기 신입생 수강신청: 2024. 2. 14.(수) ~ 16.(금) 2024학년도 1학기 2차 수강신청: 2024. 2. 19.(월) ~ 21.(수) 2024학년도 1학기 수강정정: 2024. 3. 4.(월) ~ 8.(금) ※ 학부(사전합격자): 수강정정 기간에 수강신청 가능

자동 신청제

희망과목담기 기간에 '자동 신청'을 눌러야 함. 교과목 신청 인원이 수강 제한 인원보다 적을 경우, 자동으로 수강신청이 되는 제도(반드시 희망과목담기 기간에 해야 함!) *단, 희망과목담기 기간 중 신청 인원이 **제한 인원 초과 시,** 학생 스스로 **수강신청 기간 중 신청 필수**

2) 수강신청 방법: 아래 링크를 통해 수강신청

수강편람 바로가기				
›학 부: <mark>Click here</mark> ›대학원: <u>Click here</u>	- 학부/대학원: <u>https://onestop.pusan.ac.kr/page?menuCD=00000000000335</u>			
수강신청 바로가기				
▶학 부: Click here	- 학부/대학원 수강신청: <u>https://sugang.pusan.ac.kr/login</u>			
▶대학원: <u>Click here</u>				
수강확인	▶ 학생지원시스템(<u>https://onestop.pusan.ac.kr/</u>)			
(Click here)	→ 로그인 → '수업(Class)' 탭 클릭 → "수강신청 및 확인" 선택 → "수강확인" 클릭			
시간표조회	▶ 학생지원시스템(<u>https://onestop.pusan.ac.kr/</u>)			
,	→ 로그인 → '수업(Class)' 탭 클릭 → "시간표조회" 선택 → "개인시간표조회" 클릭			

3) 주의사항

(1) 사전에 수강편람에서 수강신청 과목 코드 및 분반 확인

(2) 학과(부)의 수강 지도를 받아 학과별 교육과정에 따라 수강신청(학과별 연락처는 마지막 페이지 참고)

(3) 수강신청 결과는 본인에게 책임이 있으며, 수강신청 완료 후 반드시 시간표 조회 후 출력하여 보관

5 기숙사(대학생활원)

1. 2024학년도 1학기 외국인 학생 기숙사 선발 일정

- 1) <u>신청 기간: 2024. 1. 2.(화) 10:00 ~ 1. 7.(일) 18:00</u> ※ 세부 일정은 2023. 12. 27.(수) 18:00에 국제처 웹사이트에 공지된 게시글 참고
- 2) 신청 방법: 온라인 신청서 작성(<u>https://dorm.pusan.ac.kr/applyls/00_login/login</u>)
 ※ 기숙사 신청과 관련한 모든 일정은 한국시간을 기준으로 함
- 3) 납부 기간: 2024. 1. 10.(수) 10:00 ~ 1. 12.(금) 16:00
- 4) 납부 방법
 - 국내(한국): 가상계좌 납부
 - 해외(본국): 해외카드결제, 외화송금

2. 입사일

- 1) <u>부산캠퍼스: 2024. 3. 1.(금) 10:00 ~</u>
- 2) 양산캠퍼스: 2024. 2. 27.(화) 10:00 ~
- 3) 밀양캠퍼스: 2024. 3. 1.(금) 10:00 ~
- ※ 변동될 수 있으므로 정확한 일정은 기숙사 안내문을 통해 확인 바랍니다.

3. 유의사항

- 1) 보험 미가입자는 기숙사 입사 불가
- 2) 합격자 발표 후 건강진단서(결핵증명서) 제출해야 함(미제출 시 입사 불가, 안내문에 제출 방법 참고)
- 3) 기숙사 입사 시 침대 시트, 배게, 이불 및 세면도구 등은 개인이 각자 준비해야 함

4. 기숙사별 시설 및 가격

※ 기숙사 입사자는 의무적으로 기숙사 식당을 이용해야 함
 *종교적 이유로 기숙사 식사가 어려운 경우, 의무식 제외신청 가능(종교 증빙 서류 제출 의무)

1) 부산캠퍼스(https://dorm.pusan.ac.kr/dorm/main)



		진리관		웅비관	자유관
성별		남		남 여	
사용 안	원	1인 1실		2인 1실 2인 1실	
구성	ļ	침대, 책상, 의자, 옷장, 책꽂이, 소화기(침대, 책상 등 2개씩 배치)		침대, 책상, 의자, 옷장, 책꽂이, 소화기, <u>개인 욕</u> 실(변기, 세면대, 샤워기)	
기타 ㅅ	설	정보프라자실, 휴게실, 식당, 세탁실 및 다림실, 독서실, <u>공동 샤워실 및 화장실</u>		정보프라자실, 휴게실, 체력단련실, 식당, 세탁실, 다림실, 24시간 편의점	
	관	주 7일 _(월~일) , 1일 3식	2,136,960원	1,853,600원	1,943,200원
-1-1	리	주 5일 _(월~금) , 1일 3식	1,979,520원	1,696,160원	1,785,760원
가격	비 +	주 7일(월~일), 1일 2식 1,917,440원		1,634,080원	1,723,680원
	식	주 5일 _(월~금) , 1일 2식	1,669,120원	-	-
	비	주 7일 _(월~일) , 1일 1식	1,545,600원	-	-

※ 기숙사 생활 안내 및 내부시설은 기숙사 웹사이트에서 확인 가능

2) **양산캠퍼스**(의과대학, 치의학전문대학원, 한의학전문대학원, 간호대학, 의생명융합공학부) (https://dorm.pusan.ac.kr/ydorm/main)



		행림관		지행관		
성	별	여(A동), 남(B동)		남(C동), 여(D동)		
사용	인원	2인 1실		2인 1실		
지원	대상	의과대학, 치의학전문대학원, 한의학전문대학원, 간호대학, 의생명융합공학부			생명융합공학부	
구	·성	옷장, 침대, 책상, 의자, 빨래건조봉, 신발장, 냉장고, 샤워실 겸 화장실			! 겸 화장실	
시	설	PC실, 휴게실, 체력단련실, 식당, 세탁실 및 다림실, 정독실, 편의점		PC실, 휴게실, 체력단련실, 세탁실 및 다른 실, 정독실		
		주 7일 _(월~일) , 1일 3식	1,943,600원	주 7일 _(월~일) , 1일 3식	1,959,420원	
가격	관리비	주 5일 _(월~금) , 1일 3식	1,732,190원	주 5일 _(월~금) , 1일 3식	1,748,010원	
	+식비	주 7일 _(월~일) , 1일 2식	1,670,140원	주 7일 _(월~일) , 1일 2식	1,685,960원	
		주 5일 _(월~금) , 1일 2식	1,436,540원	주 5일 _(월~금) , 1일 2식	1,452,360원	

 3) 밀양캠퍼스(나노과학기술대학 대학원생, 생명자원과학대학 대학생/대학원생만 해당)

 (https://dorm.pusan.ac.kr/mdorm/main)



		8 0	h관	매화관		
성	별	남		q		
사용 인원		2인 1실 2인 1실		1실		
		※ 아파트형 기숙사로(방 3칸) 각 방마다 2명씩 총 6명이 한 집에서 생활함				
구	·성	침대, 책상, 의자, 옷장, 책꽂이, 전화기, 소화기				
시	설	PC실, 휴게실, 체력단련실, 식당, 세탁실 및 다림실, 독서실, 매점, 화장실			매점, 화장실	
가격	관리비	주 7일 _(월~일) , 1일 2식	1,470,560원	주 7일 _(월~일) , 1일 2식	1,470,560원	
	+식비	주 5일(월~금), 1일 2식	1,336,480원	주 5일(_{월~금)} , 1일 2식	1,336,480원	

5. 교내 기숙사 외 숙박 정보(ex. 하숙, 원룸, 고시원)

"부산대학교 홈페이지 → 대학생활 → 캠퍼스라이프 → 숙박정보" 참고 (https://www.pusan.ac.kr/kor/CMS/Board/Board.do?mCode=MN101)

6. 상남국제관

부산대학교 전용 숙박시설로 다양한 형태의 객실(주방 시설 포함)이 있음 1) 이용요금: 스탠다드1(트윈/더블) 47,000원,

> 스탠다드2(트윈/더블/온돌) 56,000원, 레지던트(트윈/더블) 70,000원/일(부산대학교 학생 할인가격)

- 2) 예약문의: +82-51-510-7000, <u>sangnam@pusan.ac.kr</u>
- 3) 홈페이지: <u>http://sangnam.pusan.ac.kr/</u>
- 4) 위치: 부산대학교 언어교육원 맞은편, 국제협력실과 같은 건물(건물번호 209)

6 외국인 학생 보험

부산대 외국인 학생은 유학 기간 중 발생할 수 있는 각종 사고에 대비하여 의무적으로 보험에 가입해야 함 (※ 보험 미가입 시, 수강신청 확정 시간표 열람 불가 및 기숙사 입사 제한) ※ 등록금 고지서에 포함되는 '의료공제회비(3,000원)'는 외국인 학생 보험이 아니므로, 의료공제회비

납부는 보험 가입으로 인정되지 않음

1. 부산대학교 외국인 학생 보험 안내

※ 학교 단체보험은 정규납부 기간 중 보험료 납부 시, 학기 시작일(3월 1일)부터 서비스 이용 가능합니다. 학교 단체보험 또는 국민건강보험에 가입되지 않는 기간이 없도록 개인보험을 준비할 것을 권유합니다.

> < 부산대학교 외국인 학생이 가입해야 하는 보험 > <mark>국민건강보험(NHIS) + 사보험(학교 단체보험 또는 개인보험)</mark>

※ 부산대학교 외국인 학생은 국민건강보험에 가입하더라도 사보험(학교 단체보험 또는 개인보험)에 가입하여 미보장 내역이 없도록 해야 합니다.

2. 학교 단체보험 가입 대상

신입생: 1년 가입 대상(보장 기간: 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.)
※ 사전합격자 중 최종 합격하게 될 학생도 포함
※ 학교 단체보험 대신 별도로 개인보험에 가입하면 학교 단체보험에 대체하여 인정됩니다.
단, 인정되는 조건과 방법은 보험 안내문을 통해 확인하시기 바랍니다.

3. 학교 단체보험 가입 방법: 보험 안내문을 통해 보험료 납부 방법 확인 바람

4. 학교 단체보험료 납부 기간: 2월 중(보험 안내문 확인: 1월 중 국제처 웹사이트 공지 예정)

5. 안내문 확인 방법☆☆☆

- A. 2024년 1월 중 국제처 웹사이트 "보험 안내문"을 통해 공지합니다. 안내문은 매 학기 업로드되며, 반드시 안내문을 확인하여 수강신청 확정 & 기숙사 입사에 불이익이 없도록 주의하세요.
- B. 공지 확인 방법: 국제처 웹사이트(<u>https://international.pusan.ac.kr</u>) → 외국인 학생 공지사항 바로가기/ Notice for International Students → 검색: 보험 → 공지글 확인: <u>2024 학년도 1 학기 부산대학교 외국인 학생</u> <u>단체보험 가입 안내</u> (※ 공지 제목은 변경될 수 있음)



공지사항		Notice for Inter	national student at PNU		6.
iotica of PNU Internatio- uil	×		0		• 검색어: 5
Notice for International 4		COVID-19 #P		고나운동 다리북동 #1	× ×
ident at 1900	<u> </u>	1 RSS 2,0 2514 2	03	714 - •	H2 2H
orn Downhad	¥ .	**		314620	

6. 휴학 및 자퇴 시 유의사항

※ 학교 단체보험 서비스는 휴학 또는 자퇴 시, <u>자동 연장, 이월 또는 자동 환불되지 않습니다</u>.
 휴학 및 자퇴로 인하여 보험을 유지하고 싶지 않은 경우, 반드시 환불 신청을 진행하시기 바랍니다.
 1) 신청 방법: 개강 전 - 이메일(insurance@pusan.ac.kr), 개강 후 - 보험사 직접 연락

2) 이메일 내용

메일 제목: 학교 단체보험료 환불 신청(이름, 학번 or 수험번호, 학과)
 메일 내용: 1) 이름, 2) 학번(또는 수험번호), 3) 학과, 4) 연락처(핸드폰),
 5) 본인 명의 국내 통장 사본(파일이름: 통장 사본_이름_학번), 6) 환불 사유

7. 국민건강보험(NHIS) 안내

- 1. 2021년 3월 1일부터 외국인등록을 마친 외국인 학생(D-2 소지자)은 국민건강보험에 자동가입됩니다. (비자 유형에 따라 가입일이 다를 수 있음)
- 2. 부산대학교 외국인 학생은 다양한 항목에 대한 보장을 위해 반드시 국민건강보험과 사보험(학교 단체 보험 또는 개인보험)에 가입해야 합니다.
 - ※ "개인정보보호법"으로 인해 국민건강보험 관련 문의는 학교에서 상담이 불가합니다. 국민건강보험 공단으로 문의하시기 바랍니다.
 - (T. +82-88-811-2000 ① 영어/한국어 ② 중국어 ③ 베트남어 ④ 우즈벡어)

구분	가입 시기
외국인등록을 하지 않은 외국인 학생(신입생 등)	외국인등록 완료 시점부터 자동가입 ※ 외국인등록 신청 후 등록 완료까지 몇 주간의 시간 소요
이미 외국인등록을 완료한 외국인 학생	외국인등록 완료 시점부터 자동가입 ※ 기존 방법대로 보험료 납부 ※ 주소가 변경된 학생은 주소 변경신청(국민건강보험공단 문의)

3. 자동 가입 후 외국인등록증상의 주소로 고지서가 발송됩니다.

8. (합격자 중) 해당하는 학생만 확인!

"해외에서 100% 온라인으로 수강할 학생"과 "휴학 예정자"의 경우 보험료를 납부하지 마세요! 학교 단체보험은 "한국"에서만 이용 가능합니다. 따라서 한국 외 국가에서 온라인으로 수업을 할 학생들은 보험에 가입하지 말고 증빙자료를 제출하시기 바랍니다. (e.g. 비자 발급거부 레터 등) ※ 국제전문대학원은 온라인 수업을 진행하지 않음을 알려드립니다.

7 기타

1. 외국인 학생 교육(☆중요☆)

1) 교육 내용(2개 교육을 모두 완료해야 함)

- ① 외국인 학생 성폭력 예방교육
 - 교육내용 : 건전한 성 가치관 확립 및 성폭력 예방, 대처법 등
 - 교육주기 : 연 1 회 이수 의무
- ② 한국법령 이해교육
 - 교육내용 : 안전한 유학 생활 지원을 위한 한국법령 이해교육 및 안전교육(범죄 유형 및 대처법 포함)
 - 교육주기 : 학기당 1 회 이수 의무

2) 유의사항

- 외국인 학생 필수 ★의무교육★
- 교육 기간 내 교육 100% 완료해야 함
- 교육은 온라인 또는 오프라인으로 진행하며, 진행 방법은 국제처 웹사이트 공지사항에 공지 예정
- 미이수 시, 문화체험 등 학교행사와 기숙사 입사, 비자 단체접수 등 국제협력실 업무 관련하여 불이익을
 받을 수 있음

3. 학과 사무실 전화번호

※ 한국 국가번호 82, 부산캠퍼스 지역번호 051, 양산/밀양캠퍼스 지역번호 055

학과명	전화번호	학과명	전화번호	학과명	전화번호
부산캠페	퍼스	기 계 공 학 부	510 - 1420 ~ 1421	약 학 부	510 - 1683~6
국 어 국 문 학 과	510 - 1507	화 공 생 명 . 환 경 공 학 부		아 동 가 족 학 과	510 - 1717
중 어 중 문 학 과	510 - 1508	(화공생명공학전공) (환경공 학 전 공)	510 - 1431 510 - 1434	실내 환경 디자인 학과	510 - 1711
일 어 일 문 학 과	510 - 1509	고 분 자 공 학 과	510 - 1432	식 품 영 양 학 과	510 - 1718
영 어 영 문 학 과	510 - 1510	유기소재시스템공학과	510 - 1433	의 류 학 과	510 - 1719
불 어 불 문 학 과	510 - 1511	전 기 컴 퓨 터 공 학 부		음 악 학 과	510 - 1737
독 어 독 문 학 과	510 - 1512	(전 기 공 학 전 공) (정보컴퓨터공학전공)	510 - 1427 510 - 1436	한 국 음 악 학 과	510 - 1739
노 어 노 문 학 과	510 - 1671	전 자 공 학 과	510 - 7403	무 용 학 과	510 - 1740
한 문 학 과	510 - 1516	조선·해양공학과	510 - 1424	미 술 학 과	510 - 1738
언 어 정 보 학 과	510 - 1518	재 료 공 학 부	510-1429,1430	디 자 인 학 과	510 - 1736
사 학 과	510 - 1513	산 업 공 학 과	510 - 1435	조 형 학 과	510 - 7420
철 학 과	510 - 1514	항 공 우 주 공 학 과	510 - 1545	예 술 문 화 영 상 학 과	510 - 3755
고 고 학 과	510 - 1517	법 학 과	510 - 1580	스 포 츠 과 학 부	510 - 3745
행 정 학 과	510 - 1557	교 육 학 과	510 - 1615	나 노 에 너 지 공 학 과	510 - 2796
정 치 외 교 학 과	510 - 1558	유 아 교 육 학 과	510 - 1616	나노메카트로닉스공학과	510 - 1992
사 회 복 지 학 과	510 - 1559	윤 리 교 육 학 과	510 - 1620	광메카트로닉공학과	510 - 2795
사 회 학 과	510 - 1560	특 수 교 육 학 과	510 - 1643	양산캠페	퍼스
심 리 학 과	510 - 1561	지 구 과 학 과	510 - 1626	간 호 학 과	510-8305~7
문 헌 정 보 학 과	510 - 1562	체 육 학 과	510 - 1627	의 학 과	510-8004~6
미 디 어	510 - 1563	국 어 교 육 한 과	510 - 1611	치 의 학 과	510-8206~9
커 뮤 니 케 이 션 학 과	510 1505		510 1011	의 생 명 융 합 공 학 부	510-8543~4
수 학 과	510 - 1767	영 어 규 유 하 과	510 1612	밀양캠페	퍼스
통계 학 과	510 - 1768	0 9 - 4 7 4	510 - 1012	식 품 자 원 경 제 학 과	055) 350 - 5570
물 리 학 과	510 - 1769	수 학 교 육 학 과	510 - 1622	식 물 생 명 과 학 과	055) 350 - 5500
화 학 과	510 - 1770	생 물 교 육 학 과	510 - 1625	원 예 생 명 과 학 과	055) 350 - 5520
생 명 과 학 과	510 - 1775	화 학 교 육 학 과	510 - 1624	동 물 생 명 자 원 과 학 과	055) 350 - 5510
지구환경시스템학부	F10 1771	무 역 학 부	510 - 1657	식 품 공 학 과	055) 350 - 5350
(시절환경파악신승)	510 - 1771 510 - 1774	경 제 학 부	510 - 1658	생 명 환 경 화 학 과	055) 350 - 5540
(대기과학전공)	510 - 1791	국 제 학 부	510 - 1628	바 이 오 소 재 과 학 과	055) 350 - 5380
건 설 융 합 학 부		관 광 컨 벤 션 학 과	510 - 1855	바이오환경에너지학과	055) 350 - 5430
(건축 학전공) (건축 공 하 제 공)	510 - 1487 510 - 1426	공 공 정 책 학 부	510 - 7668	바이오산업기계공학과	055) 350 - 5420
(도시공학전공)	510 - 1546	경 영 학 과	510 - 1678	I T 응 용 공 학 과	055) 350 - 5410
(토목공학전공)	510 - 1425	제 약 학 과	510 - 1683~6	조 경 학 과	055) 350 - 5400