



2022학년도 전기 일반전형

국제전문대학원 신입생 모집요강



부산대학교 국제전문대학원

차 례

□ 석·박사학위과정 모집

1. 전형 일정 및 지원 절차	1
2. 지원 자격	2
3. 모집과정 및 인원	2
4. 전형방법 및 전형요소	3
5. 면접고사일 및 선발방법	3
6. 제출서류	4
7. 전형료 및 인터넷 원서접수 방법	6
8. 합격자 발표 및 등록금 납부	6
9. 합격자 서류제출	6
10. 지원자 유의사항	7
【서식 1】 입학지원서	8
【서식 2】 자기소개 및 수학계획서	9
【서식3】 전공주임 추천서	11
【서식4】 이력서	12
【서식5】 연구실적물 목록	13
【서식6】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	14

1 전형 일정 및 지원 절차

가. 일반전형

구분	기간 및 일시	장 소	비 고
입학지원서접수	2021.11.29.(월), 09:00 ~12.8.(수),18:00까지	[부산대학교 입학홈페이지] http://go.pusan.ac.kr ☞ [진학사어플라이]로 접수 http://jinhakapply.com	▶ 인터넷 접수만 가능 (우편·방문접수 불가) ▶ 수험표는 면접고사 등에 필요하므로 반드시 출력 후 보관
구비서류 제출	2021.11.29.(월) ~12.10.(금) 17:00 *휴무일 방문제출 불가	[우편제출 시] (46241) 부산광역시 금정구 부산대학교로 63번길 2 부산대학교 국제전문대학원 행정실 [방문제출 시] 부산대학교 삼성산학협동관 8층 801호 국제전문대학원 행정실	▶ 구비서류는 등기우편, 택배, 방문 제출 가능 ▶ 기한 내 구비서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보 없이 불합격 처리 (제출서류 목록 : p.4참조)
면접고사	2021.12.22.(수) (박사) 10:00 ~ (석사) 10:00 ~	[국제전문대학원] 부산대학교 삼성산학협동관 8층 국제전문대학원 (면접방법 등 변경시 추후 안내)	▶ 수험표 지참하여 면접응시 ▶ 석.박사수험생 09:30까지 면접대기실에서 모두 대기
합격자 발표 및 합격증 출력	2022. 1.17.(월) 10:00 ~ (예정)	[부산대학교 입학홈페이지] http://go.pusan.ac.kr 내 합격자 조회 메뉴	▶ 합격자조회→로그인(ID:수험 번호,PASSWORD:주민등록 번호 앞자리)→결과 확인
등록금 고지서 출력	2022.2.8.(화) 10:00 ~	[부산대학교 학생지원시스템 홈페이지] http://e-onestop.pusan.ac.kr	▶ 로그인(ID : 수험번호, PASSWORD : 주민등록번호 앞자리)→등록→등록금고지 서출력→고지서출력
등록금 납부	2022.2.8.(화) 10:00 ~ 2.10.(목) 16:00	학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	▶ 은행 업무 시간 내에만 등록금 납부 가능 ▶ 등록금 미납부자는 합격이 취소됨
합격자 구비서류 제출	2022.2.28.(월) 17:00까지	[국제전문대학원] 부산대학교 삼성산학협동관 8층 801호 국제전문대학원 행정실	▶ 원서접수 시 졸업예정증명서 제출한 자에 한함 (미제출시 합격이 취소될 수 있음)

※ 한국인 학생만 지원 가능

2 지원 자격

가. 석사학위과정

(1) 국내·외 4년제 정규대학 졸업(예정)자로서 학사학위 취득(예정)자
(단, 학위취득자는 2022년 2월까지 학위취득자에 한함)

(2) 법령에 의하여 "(1)"항과 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 학사과정의 출신학과(전공여부)와 관계없이 지원가능 함

나. 박사학위과정

(1) 국내·외 대학에서 석사학위 취득(예정)자

(단, 석사학위 취득예정자는 2022년 2월까지 학위취득자에 한함)

(2) 법령에 의하여 "(1)"항과 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자

(3) 석사과정과 상이한 전공에 지원할 경우에는 반드시 전공주임의 추천서 【서식3】를 받은 후 원서를 접수하여야 한다.

3 모집과정 및 인원

학위과정	모집전공	인원	비고
석사과정	<ul style="list-style-type: none">■ 국제통상전공■ 국제지역·협력전공■ 국제물류 및 항만관리전공■ 한국학전공 *	55명	
박사과정	<ul style="list-style-type: none">■ 국제통상전공■ 국제지역·협력전공■ 국제물류 및 항만관리전공	11명	

* 한국학 전공은 외국인 학생 전형이므로 한국인 학생 지원 불가

※ 교육부 학생정원 조정에 따라 정원 내 입학정원이 변경 될 수 있음

4 전형방법 및 전형요소

가. 일반전형

- (1) 전형은 입학자격을 갖춘 자를 대상으로 서류심사, 면접고사로 구분하여 실시한다.
- (2) 서류심사 및 면접고사의 내용은 다음과 같다.
 - 서류심사: 석사의 경우 학부성적 및 자기소개서 및 수학계획서, 박사는 학부 및 석사성적과 자기소개서 및 수학계획서으로 평가한다.
 - 면접고사: 전공수학능력, 경력사항, 외국어능력, 품성 및 자질 등을 종합적으로 고려하여 평가한다.
 - 전공 구분 없이 성적순으로 선발한다.
 - 배점기준

서류심사		면접고사	합계
학부성적(석사) 학부 및 석사과정 성적(박사)	자기소개서 및 수학계획서		
30	20	50	100

※ 모집인원 범위 내에서 선발하되 지원자의 수준이 본 대학원에서 수학하기에 미흡하다고 판단될 경우에는 선발하지 아니할 수 있음

5 면접고사일 및 선발방법

가. 면접고사일

구 분	일 자	시 간	장 소	비 고
면접고사	2021.12.22.(수)	박사 : 10:00 ~ 석사 : 10:00 ~	국제전문대학원 (삼성산학협동관 8층)	수험표 지참

※ 면접은 사정에 따라 화상(비대면)으로 변경하여 시행할 수 있으며, 면접의 변경 및 세부사항은 추후 국제전문대학원 홈페이지에 별도 공지 예정

나. 선발방법

- 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 **고득점 순위로 선발**한다.
- 동점자의 경우에는 본 대학원에서 정한 동점자 처리기준에 의하여 선발한다.
- 석사과정**은 평가총점이 **60점미만**, **박사과정**은 평가총점이 **70점미만**인 지원자 및 면접고사 결시자는 불합격 처리한다.
- 입학시험성적순으로 약간 명의 예비 후보자를 선발할 수 있고, 예비 후보자중 추가합격자는 등록금 납부 이후에 결정한다. (2022년 2월경 예정)

6 제출서류

가. 공통(필수) 제출서류 목록

번호	제출서류	석사과정	박사과정	비고
1	입학지원서 【서식1】	○	○	
2	자기소개 및 수학계획서 【서식2】	○	○	
3	전공주임(부원장) 추천서 【서식3】	×	○	[주1] 참조
4	이력서 【서식4】	○	○	[주2] 참조
5	대학졸업(예정)증명서	○	○	
6	석사학위(취득예정)증명서	×	○	
7	학사과정 전 학년 성적증명서	○	○	
8	석사과정 전 학년 성적증명서	×	○	
9	개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 【서식6】	○	○	

※ **[주1]** 박사과정 지원자 중 석사과정에서 이수한 전공과 상이한 전공에 지원하는 경우, 본 대학원의 전공 주임(부원장)의 추천서를 반드시 제출해야 함

※ **[주2]** 이력서의 경력사항은 현직자일 경우만 재직증명서를 첨부하여 제출함

나. 추가 제출서류 목록(석사 및 박사 지원자 중 해당자)

번호	제출서류	비고
1	연구실적물 목록 【서식5】	[주3] 참조
2	아포스티유(Apostille) 확인서(원본) 또는 학교 소재국 영사관의 영사확인서(원본)	[주4] 참조
3	TOEFL, TOEIC 등 공식 영어능력평가 성적증명서	[주5] 참조

※ **[주3]** 연구실적물은 구비서류 **제출기한(2021.12.10.(금))**까지 국제전문대학원 행정실로 제출

※ **[주4]** 지원자가 **해외대학(원)**을 수학한 경우, 대학의 소재 국가가 아포스티유(Apostille) 협약국이면 대학(원) 졸업증명서 및 성적증명서에 대한 **아포스티유 확인서**를 제출해야 하며 비가입국이거나 가입국이지만 발급이 어려울 경우 해당 서류에 대하여 학교 소재국 영사관의 영사확인서를 받아 제출해야 하며, 특별한 사유 없이 미제출시 합격이 취소될 수 있음

(중국 대학 졸업자는 중국 교육부 학위인증센터 China Academic Degree & Graduate Education Development Center (<http://www.cdgd.edu.cn>) 또는 중국 고등교육 학생정보(www.chsi.com.cn) 학위증명서를 발급받아 제출)

※ **[주5]** 영어능력평가 성적증명서를 첨부할 경우 면접 평가시 반영되며, 영어 공식 성적은 입학원서 접수일을 기준으로 하여 최근 2년 내에 취득한 것만 인정

다. 서류 제출시 유의 사항

- (1) 제출 서류는 **원본 제출**을 원칙으로 하며, 외국에서 발행한 각종 증명서는 한글 또는 영어로 번역하여 제출하고 원본서류가 한국어나 영어로 작성되어 있지 않을 경우 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 제출해야 한다.
- (2) 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 한다. (개명[改名]을 한 경우 주민등록초본 제출)
- (3) **기한 내 구비서류가 도착하지 않은 지원자는 평가에서 제외(불합격 처리)된다.**
※ 방문접수(휴무일 접수 불가)는 2021.12.10.(금) 17시까지이며, 우편접수는 2021.12.10.(금) 등기 소인까지 유효함
- (4) 제출서류는 접수일 기준 **6개월 이내**에 발급받은 서류이어야 한다. (단, **인터넷 발급** 증명서류는 **80일 이내** 출력한 서류만 인정)
※ 졸업자의 학위(졸업)증명서 및 성적증명서 원본(인터넷 발급본이 아닌 기관 발급본)의 경우 발급기한 제한 없음
- (5) 재발행이 불가능한 일부서류(외국대학 학위증명서 등)는 원본과 복사본을 함께 제출하여 원본 확인 후 사본을 제출한다.
※ 우편제출 시 원본 반신용 봉투 동봉 및 봉투에 등기우표 부착, 수신주소, 성명 정확히 기재
- (6) 외국대학 출신 지원자는 성적증명서상에 출신대학의 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 표시가 없을 경우 이에 관한 증빙서류를 제출해야 한다.
- (7) 성적증명서에는 하위과정 전체의 **평점평균/평점만점 점수**가 기재되어야 한다.
(예시 : 3.0/4.0, 3.0/4.3, 3.0/4.5, 2.8/4.5)
- (8) 실점환산 점수(100점 환산)의 성적은 **평점평균 점수로 환산하여 제출하고**, 부득이 실점환산 성적으로 제출할 경우에는 국제전문대학원에서 정한 기준에 의하여 평점평균으로 환산한다.
(편입 입학자는 편입학 이후의 성적만 제출한다)
- (9) 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 한다.

7 전형료 및 인터넷 원서접수 방법

가. 전형료

- (1) 일반전형 : 50,000원(인터넷접수 수수료 포함)

나. 인터넷 원서접수 방법

- (1) 우리 대학교 입학정보 홈페이지(go.pusan.ac.kr) 모집요강 속지 → 원서접수 대행업체 홈페이지(jinhakapply.com) 접속 → 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입) → 순서대로 원서 작성 → 원서 확인 → 전형료 결제 → 원서 및 수험표 출력 → 구비서류 준비 후 제출

유의사항

- ※ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일(3개월 이내 촬영, 규격 3cm×4cm)을 미리 준비하시기 바랍니다(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없으므로 유의할 것).
- ※ 출신 대학교(원), 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력합니다.
- ※ 지원자의 휴대전화 번호 및 E-mail은 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재합니다.

- (2) 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학사 ☎ 1544-7715
(3) 마감일 18:00까지 전형료 결제가 완료되어야 접수가 인정됨

8 합격자 발표 및 등록금 납부

가. 합격자 발표

- (1) 발표일시: 2022. 01. 17.(월), 10:00 (예정)
(2) 장소: 입학정보홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)내 합격자 조회메뉴에서 개별 조회(개별통지 없음)
(3) 합격증 출력: 2022. 01. 17.(월), 10:00~
(4) 예비합격 후보자는 개별통지 한다.

9 합격자 서류제출

가. 대학(원) 졸업예정자의 경우 졸업증명서 1부 제출

- 제출기한: 2022. 2. 28.(월), 17:00

※ 졸업예정자는 2022년 2월까지 학위를 취득하지 못할 경우에는 합격이 취소됨

10 지원자 유의사항

가. 입학원서 접수 시 유의사항

- (1) 인터넷 접수가 완료되면 접수를 취소할 수 없으며, **지원 전공은 취소·변경할 수 없습니다.**
- (2) 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- (3) 지원자의 전화번호는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 합니다.
- (4) 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학원에서는 책임을 지지 않습니다.
- (5) 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 부정 행위자는 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 부정행 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 하위과정(학사, 석사) 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학은 취소합니다.
- (6) 외국 대학 학위취득자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며, 학력조회 미회신자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- (7) 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통지를 생략하고, 국제전문대학원 홈페이지 (<http://www.gsis.pusan.ac.kr>) 입시관련 게시판에 공고합니다.

나. 수험 시 유의사항

- 수험생은 **2021.12.22(수), 09:30시까지** 면접고사장을 확인한 후 수험에 필요한 안내를 받아야 합니다. ※ 화상(비대면)으로 진행으로 변경될 수 있으므로 추후 공지 확인

다. 기타 유의사항

- (1) 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 수험표를 지참하여야 하며, 시험관계자의 요구가 있을 때에는 언제든지 수험표를 제시하여야 합니다.
- (2) 기타 상세한 내용은 국제전문대학원 행정실로 문의하시길 바랍니다.
 - 전화 : (051)510-1663, 1666
 - 팩스 : (051)581-7144
 - 주소 : (46241) 부산광역시 금정구 부산대학로 63번 길2 부산대학교 삼성산학협동관 801호 국제전문대학원 행정실

※ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 국제전문대학원 운영위원회의 결정에 따릅니다.

부산대학교 국제전문대학원 입학지원서

2022학년도

접수번호		※		수험번호		※		
지원사항		() 석사과정 () 박사과정		전 공		지원구분 () 특별전형 () 일반전형		
지원자	성명	한글		성별	남 · 여			
		영문		연령	만 세			
	주민등록번호		-					
	주소		□□□□□□					
	E-Mail							
	연락처	휴대전화		추가 연락처				
최종 학력	년 월 일	대학교		대학	학과	졸업(예정)		
	년 월 일	대학교		대학(원)	학과(부,전공)	졸업(예정)		
	최종대학학위등록번호 (졸업예정자 제외)							
근무지	직장명				직 위			
	직장 주소				직장전화	-		
<p>본인은 귀 대학교 국제전문대학원 석(박)사과정에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p style="text-align: right;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: right;">지원자 _____ (인)</p>								
<p>부산대학교 총장 귀하</p>								

※표는 기재하지 마십시오.

자기소개 및 수학계획서

	수험번호	수험번호기재요망
① 지원사항	국제전문대학원 <input type="checkbox"/> 석사과정 <input type="checkbox"/> 박사과정 _____ 전공	
② 성 명	한 글	③ 관심분야
	영 문	④ 생년월일
⑤ 학 력	년 월 일 대학교 학부(학과) 전공 <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 졸업예정	
	년 월 일 대학교(원) 학부(학과) 전공 <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 졸업예정	
⑥ 연 락 처	휴대전화	추가연락처 E-Mail
자 기 소 개 서	<p>〈작성내용〉 경력, 지원동기, 장래계획, 자신의 성격 및 상벌사항 등을 구체적으로 작성함.</p>	

〈기재사항〉대학원 진학시 수학계획, 학위취득 이후의 계획 등을 구체적으로 기재함.

수
학
계
획
서

※ 부족한 지면은 별지를 사용하여 작성하시기 바람.

202

지원자 : _____ (인)

부산대학교 총장 귀하

[서식 3] 전공주임 추천서(박사과정 지원학과와 석사학위전공이 불일치하는 지원자의 경우에만 한함)

추천서

성 명 :

생 년 월 일 :

지 원 학 과 :

위 사람은 _____대학교 _____대학원 _____

학과(전공) 석사과정 출신자이나, 이수한 전공과목 등을 심사한 결과
본 학과 박사과정에 지원 자격이 있다고 판단되어 추천합니다.

202 년 월 일

부산대학교 국제전문대학원 전공주임 : (인)

부 산 대 학 교 총 장 귀하

[서식 4] 이력서

이 력 서			
성 명	(한글)	(한자)	사 진 (4x5cm)
생년월일	년 월 일생(만 세)		
현 주소			
연 락 처	(휴대전화)	(추가 연락처)	
학 력 사 항			
기 간	출 신 학 교	학 위	비 고
경 력 사 항			
기 간	근 무 지	직 위	비 고
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없음			
202 년 월 일			
지 원 자			(인)

부산대학교 총장 귀하

[서식 5] 연구실적물 목록 (해당자에 한함)

※ 연구실적물(학위논문 포함) 목록을 작성·제출한 연구실적물만 면접 평가에 반영

연구실적물 목록

_____과정 _____전공 수험번호 : _____ 성명: _____(서명)

학위논문

발표년월일	학위논문명	지도교수명

학술지 등 기타 연구실적

발표년월일	논문제목	발표지	공동저자

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

1. 수집하는 개인정보
 - 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진), 학교정보 등
 - 선택항목 : 위 필수항목 중 일부는 접수기관에 따라 선택사항이 될 수 있음.
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. (근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

고유식별정보 수집에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 고유식별정보 수집을 거부할 권리가 있으며, 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
(주) 진학어플라이	원서접수 대행	(주) 진학어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

개인정보 처리 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 개인정보 처리 위탁을 거부할 권리가 있으며, 개인정보 처리 위탁을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	이름, 생년월일 등	최종 학력 조회	처리목적 달성시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

202 . . .

성 명 :

(자필 서명)

부산대학교 총장 귀하

부산대학교 장전동 캠퍼스

