

How to do online application for GSIS Pusan National University via Jinhakapply.com

01.

Click the box (대학원, 바로가기) in Step 1.

The screenshot shows the Jinhakapply.com homepage with several application categories:

- 수시/정시/추가모집/재외국민/폴리텍** (2021학년도 대입 공동원서접수 (특수대학교 제외))
- 편입학** (Transfer)
- 초·중·고교** (Elementary, Middle, High School)
- 특수대학교** (Specialized Universities: 한국예술종합학교/경찰대학)
- 외국인특별전형** (Foreigner Special Admission)
- 학위취득** (Degree Completion: LIFE사업/독학사/전공심화/산업체위탁/대학부설기관/전문학교)
- 대학원** (Graduate School) - **Highlighted with a red box and a '1' in a red circle.**
- 기타** (Others: 약학대학)

At the bottom, there is contact information for Jinhakapply Corp. and the JINHAK logo.

02.

Choose GSIS from the University and Department Lists.

The screenshot shows the search results for '대학원' (Graduate School) on the Jinhakapply.com website. The search bar contains '학교명을 검색하세요' and the search button is '검색'. The results are categorized into '대학원' and '외국인 특별전형'.

대학원 (Graduate School) Results:

- ☑ PUSAN NATIONAL UNIVERSITY Graduate School
- ☑ Chonnam National University Graduate Foreigner
- ☑ Konkuk University(Seoul) Graduate School(Foreigner 일반대학원(서울) 외국인)
- ☑ 건국대학교(서울) 대학원(내국인)
- ☑ 경찰대학 치안대학원(외국인)
- ☑ 고려대학교 보건대학원
- ☑ 단국대학교 대학원 외국인 후기
- ☑ 단국대학교 일반대학원 후기모집
- ☑ 대구가톨릭대학교 교육대학원 후기
- ☑ 대구가톨릭대학교 일반대학원 후기
- ☑ 대구가톨릭대학교 특수대학원 후기모집
- ☑ 대구가톨릭대학교 교육대학원 후기
- ☑ 동서대학교 후기모집
- ☑ 부산대학교(PUSAN NATIONAL UNIVERSITY) 국제전문대학원 일반전형(GSIS)
- ☑ 서강대학교 경영전문대학원 글로벌서비스경영학과 석사과정
- ☑ 서강대학교 경영전문대학원 주간MBA 일반전형
- ☑ 서강대학교 경영전문대학원 Pro-MBA(야간)
- ☑ 서강대학교 공공정책대학원 입학전형
- ☑ 서강대학교 교육대학원 후기
- ☑ 서강대학교 국제대학원 후기모집
- ☑ 서강대학교 정보통신대학원 후기1차
- ☑ 서울여자대학교 교육대학원
- ☑ 서울여자대학교 일반대학원
- ☑ 서울여자대학교 휴먼서비스대학원
- ☑ 숙명여자대학교 특수대학원
- ☑ 연세대학교 보건대학원
- ☑ 연세대학교 행정대학원
- ☑ 전북대학교 전북대학교 대학원 외국인(Jeonbuk Univ-Graduate)
- ☑ 전북대학교 Dragon Project 대학원 외국인 박사과정 특별전형
- ☑ 충남대학교(Chungnam National Univ) 대학원 외국인
- ☑ 한신대학교 대학원
- ☑ 서강대학교 경제대학원 일반전형

외국인 특별전형 (Foreigner Special Admission) Results:

- ☑ Ajou University, 아주대학교 순수외국인 특별전형
- ☑ SOGANG UNIVERSITY(서강대학교)
- ☑ YONSEI UNIVERSITY(연세대학교)
- ☑ 가천대학교(GACHON UNIVERSITY)
- ☑ 가톨릭대학교
- ☑ 경기대학교
- ☑ 덕성여자대학교(Duksung Women's University)
- ☑ 동서대학교
- ☑ 삼육대학교
- ☑ 신한대학교
- ☑ 전남대학교(예비입학)
- ☑ 전남대학교(학부)
- ☑ 충남대학교(Chungnam National Univ)
- ☑ 한국항공대학교(Korea Aerospace University)

The 'GSIS' option under '부산대학교(PUSAN NATIONAL UNIVERSITY) 국제전문대학원 일반전형(GSIS)' is highlighted with a red box and a '2' in a red circle.

03.

The information about the schedule is available in **Korean or English**.

You can change the language in the box **Step 3**.

Please, make sure, you do not miss the schedule !



원서접수홈 | 원서검색 | 로그인 | 회원가입

원서작성 원서확인 및 결제 출력물(수험표) 진학개시(충전식 결제) 스마트 경쟁률

유의사항 » 원서작성 » 작성한 원서 확인 » 전형료 결제 » 출력물(수험표)

마감시간 D-08일 03시간 15분

3 구분(Language)

한글(KOREAN) **영문(ENGLISH)**

> 전형일정

구분	기간 및 일시	장소	비고
입학지원서접수	2021.05.03.(월)~05.11.(화) 09:00~17:00	[진학사어플라이]로 인터넷 접수 http://jinhakapply.com	▶ 인터넷접수만 가능 (우편·방문접수 불가) ▶ 수험표는 면접고사 등에 필요하므로 반드시 출력 후 보관
구비서류 제출	2021.05.03.(월) ~05.13.(목) 17:00 * 휴무일 방문제출 불가	[우편제출 시] (46241) 부산광역시 금정구 부산대학교 63번길 2 부산대학교 국제전문대학원 행정실 [방문제출 시] 부산대학교 삼성산학협동관 8층 801호 국제전문대학원 행정실	▶ 구비서류는 등기우편, 택배, 방문 제출 가능 ▶ 기한내 구비서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보없이 불합격 처리될 수 있으니 유의바람 ▶ 제출서류 목록 : 모집요강 p.4 참조
면접고사	2021.05.28.(금) (박사) 09:30 ~ (석사) 10:30 ~	[국제전문대학원] 부산대학교 삼성산학협동관 8층 국제전문대학원 (후후 면접장소 통보예정)	▶ 수험표 지참하여 면접 응시 ▶ 석·박사 수험생 09:00까지 면접대기실에서 모두 대기
합격자발표 및 합격증출력	2021.06.14.(월) 10:00 ~ (예정)	[부산대학교 입학홈페이지] http://go.pusan.ac.kr 내 합격자 조회 메뉴	▶ 합격자조회→로그인(ID:수험번호, PASSWORD:주민등록번호 앞자리) →결과 확인
등록금 고지서 출력	2021.07.05.(월) 10:00 ~ 07.09.(금)	[부산대학교 학생지원시스템 홈페이지] http://e-onestop.pusan.ac.kr	▶ 로그인(ID : 수험번호, PASSWORD : 주민등록번호 앞자리) →등록→등록금고지서출력→고지서출력
등록금 납부	2021.07.06.(화) ~ 07.09.(금) 16:00까지 (은행 업무시간 내)	[납부처] 농협은행 전 지점	▶ 은행업무 시간 내에만 등록금 납부 가능 ▶ 등록금 미납부자는 합격이 취소됨
합격자 구비서류 제출	2021. 08.31.(화) 18:00까지	[국제전문대학원] 부산대학교 삼성산학협동관 8층 801호 국제전문대학원 행정실	▶ 원서접수시 졸업예정증명서 제출자에 한함

QUICK

고객센터
1544-7715

무엇이든 물어보세요
고객센터/FAQ

Windows10
원서접수 방법

진학개시
(충전식 결제)



원서접수홈 | 원서검색 | 로그인 | 회원가입

원서작성 원서확인 및 결제 출력물(수험표) 진학개시(충전식 결제) 스마트 경쟁률

유의사항 » 원서작성 » 작성한 원서 확인 » 전형료 결제 » 출력물(수험표)

마감시간 D-08일 03시간 14분

3 구분(Language)

한글(KOREAN) **영문(ENGLISH)**

> Application Schedule

Contents	Date	Place	Remarks
APPLICATION PERIOD * ONLINE APPLICATION	2021.05.03.(Mon) 09:00 ~ 2021.05.11.(Tue) 17:00	[ONLINE APPLICATION] 1. 'Jinhak Apply' Website http://jinhakapply.com 2. PNU Admission Website http://go.pusan.ac.kr	▶ All applicants must apply through 'Jinhak apply' or PNU Admission Website. ▶ Keep the test identification slip for the interview after completing online application.
SUBMISSION OF REQUIRED DOCUMENTS	2021.05.03.(Mon) 09:00 ~ 2021.05.13.(Thu) 17:00 * Except Weekend, National Holiday	[BY POST] Graduate School of International Studies(GSIS administrative office), Pusan National Univ., 2 Busandaehak-ro 63 beon-gil Geumjeong-gu, Busan 46241, Korea [IN PERSON] GSIS Administration Office, Samsung-University Industry Cooperation Bldg.(#508) Office #801, Pusan National Univ.	▶ Application form and other documents can be downloaded from 'Jinhak Apply' after completing online application. ▶ Application form and requirement documents must arrive by deadline of submission date.
INTERVIEW	2021.05.28.(Fri), (Doctoral) 9:30~ (Master's) 10:30~	[GSIS Administration Office] Samsung-University Industry Cooperation Bldg.(#508) Office #801, Pusan National Univ.	▶ All applicants should present for interview until 09:00 on the day. ▶ Except applicants residing abroad

QUICK

고객센터
1544-7715

무엇이든 물어보세요
고객센터/FAQ

Windows10
원서접수 방법

진학개시
(충전식 결제)

04.

Please read the **guideline** before filling out the application, you can download it from **Step 4**. Then click **fill out application** in **Step 5**, if you prepared the document and information required.

> 전형 세부사항

국제전문대학원
모집요강 바로가기

국제전문대학원
모집요강(한글) 다운로드

Download
Application Guide(English)

4

> 전형료 및 접수 수수료

전형유형	전형료	수수료	결제금액
일반전형	50,000원	전형료에 포함	50,000원

> 결제방법(Payment)

계좌이체

신용카드

> 문의처

대학명	문의처	원서접수처	문의처
국제전문대학원 행정실	☎ (051) 510-1663, 1666	진학어플라이	1544-7715

> 유의사항(Notice)

- 인터넷 원서접수 유의사항(Attention)
 - ▶ 인터넷 접수는 반드시 전형료 결제가 이루어진 후에야 접수완료가 됩니다.
 - ▶ **Only after the application fee is paid is the Internet application completed.**
 - ▶ 인터넷으로 지원한 내용의 입력 착오, 누락의 책임은 지원자에게 있으며 대학에서는 책임을 지지 않습니다.
 - ▶ **Applicants alone are responsible for any missing or incorrect information. The university is not accountable for any applicants' mistakes in applying online.**
 - ▶ 인터넷 접수 결제 후 수정, 취소 및 환불은 절대 불가능합니다.
 - ▶ **It is absolutely impossible to change, cancel or receive a refund for the payment for the online application after you have made it.**

- 지원자 개인정보자료의 수집 및 이용목적
 - ▶ 수집된 개인정보자료는 입학전형 이외에 그 어떤 목적에도 절대 사용되지 않습니다.
 - ▶ Personal information collected about applicants will never be used for anything other than applying to the college online
 - ▶ 입학전형 목적으로 집적된 개인정보자료는 일정기간이 지나면 모두 삭제됩니다.
 - ▶ All information about applicants from the online application form will be deleted after a certain period of time.
 - ▶ 모집요강 및 하단의 유의사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 본인의 책임입니다.
 - ▶ An applicant is solely responsible for any disadvantage caused by the applicant's lack of attention to the outline of the entrance requirements.

원서작성하기(Fill out application) >

5

05.

You need to make an account before you can register from jinhakapply.com by following Step 6 and Step 7. Please pay attention when you do Step 7, you must click the **foreigner** if you are not Korean Citizen. Then, complete all the form and **thick the small box** above before clicking the **confirm** button.

합격에 한발 더 가까이..

진학사 원서접수에 오신 것을 환영합니다.



일반원서접수 로그인

아이디/ID

비밀번호/Password

ID 저장하기 보안접속

아이디/비밀번호 찾기

6

이 페이지는 '일반원서접수' 로그인 페이지입니다.

합격에 한발 더 가까이..

진학사 원서접수에 오신 것을 환영합니다.

원서접수를 진행할
지원자의 정보로 가입하세요

회원가입하기 >

주민등록번호가 없는 재외국민 또는 외국인인
외국인 회원가입을 이용하세요.
People who don't have resident registration numbers,
Please register as a foreign member.

외국인 회원가입
For Foreigners 外国人登录 >

7

모의지원/합격예측은 진학닷컴(www.jinhak.com)에서 서비스 이용이 가능합니다. WWW.JINHAK.COM 바로가기

가입에 문제가 있으실 경우 고객센터 1544-7715로 전화 주시면 문제를 해결해 드립니다.

FOREIGNERS



7

간이 종료한 경우 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 관련 법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 아래와 같이 관련 법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다.

I agree to the provision and use of personal information. (You must agree with the terms of these agreements)

Confirm

7

06.

After clicking the confirm button, you will directed to this page.

What you have to do is click **Agree** to all the box are marked in **Step 8**.

The screenshot shows the Pusan National University application portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and a menu with options like '원서작성' (Application), '원서확인 및 결제' (Check and Payment), '출력물(수험표)' (Printout), and '진학개시(중전식 결제)' (Start of Admission). A timer shows '마감시간 D-08일 02시간 58분'. On the right, there is a sidebar with a user profile 'KEEFE DIMAS HARRIS SEAN', a 'QUICK' menu with '고객센터 1544-7715', and 'Windows10 원서접수 방법'.

The main content area contains four sections, each with a red box and a red circle containing the number '8' indicating the step to click:

- 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(Personal Information Collection and Usage Agreement)**: Contains detailed terms of service regarding personal information collection and usage. The bottom of this section has a red box around the question '지원자(만14세 이상) 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?' and the '동의함 (I agree)' radio button.
- 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내(Collection and Use of Personally Identifiable Information)**: Contains information about the collection and use of personally identifiable information. The bottom has a red box around the question '위 내용을 확인하셨습니다가?' and the '확인함 (I have read the above information)' radio button.
- 본인 확인 및 모집요강 확인 여부(Self-Written Application Requirements, Screening Date)**: Contains instructions for writing the application and checking the guidelines. The bottom has a red box around the question '위 내용을 확인하셨습니다가?' and the '확인함 (I have read the above information)' radio button.
- 허위지원 금지 사항(University Entrance False Application and Fabricated Requirements Prevention)**: Contains warnings about falsification of application requirements. The bottom has a red box around the question '위 내용을 확인하셨습니다가?' and the '확인함 (I have read the above information)' radio button.

At the bottom of the page, there is a yellow button labeled '원서 작성하기 >'.

You will see the another page after you do Step 8.

If you have **ARC (Alien Registration Card)** then click **[Applicants with alien registration card]**.

In this example, we explain how if you do not have **ARC**. Then, you can click **complete the application**.

부산대학교 PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

원서접수홈 | 원서검색 | 나의 원서관리 | 로그아웃

원서작성 원서확인 및 결제 출력물(수험표) 진학개시(충진식 결제) 스마트 경쟁률

본인인증

외국인 등록번호가 있는 지원자
[Applicants with alien registration number]

외국인 등록번호가 없는 지원자
[Applicants do not have alien registration number]

이름 (Name)

성별 (Gender) 남(Male) 여(Female)

- 지원자의 이름과 주민등록번호(외국인등록번호)를 입력하세요.
- 원서가 저장된 이후에는 주민등록번호(외국인등록번호) 수정이 불가하니 정확히 입력하시기 바랍니다.
- 입력하신 이름과 주민등록번호(외국인등록번호)는 신용평가기관을 통한 본인(실명)확인용으로만 이용되며, 입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.
- 개정 "주민등록법"에 의해 다른 사람의 주민등록번호를 부정하게 사용한 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처함
- 관련법률: 주민등록법 제37조(벌칙) 제10호

[원서작성하기] 버튼을 클릭하신 후 원서접수를 진행해 주세요.

원서 작성하기
Complete the application >

KEEFE DIMAS
HARRIS SEAN

▶ 결제원서 00건
▶ 미결제원서 00건
▶ 희망대학 00건
▶ 진학개시 0원

QUICK

고객센터
1544-7715

무엇이든 물어보세요
고객센터/FAQ

Windows10
원서접수 방법

진학개시
(충진식 결제)

본인인증 완료

본인인증에 성공하였습니다.

[원서작성하기] 버튼을 클릭하신 후 원서접수를 진행해 주세요.

원서 작성하기 >

07.

Now, you can fill out the application form with your actual data.



부산대학교
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

원서접수홈 | 원서검색 | 나의 원서관리 | 로그아웃

원서작성 원서확인 및 결제 출력물(수험표) 진학개시(충전식 결제) 스마트 경쟁률

유의사항 > 원서작성 > 작성한 원서 확인 > 전형료 결제 > 출력물(수험표) 유의사항 다시보기 마감시간 D-08일 02시간 57분

> 지원 사항 (Program of Study)

* Degree (지원구분)	<input type="radio"/> 석사(Master's) <input type="radio"/> 박사(Doctoral)
* Dept./Major (지원학과)	<input type="text"/> > 검색

> 학력사항 (Educational Background)

* Bachelor (학사정보)	[대학구분] <input type="radio"/> 국내 대학 <input type="radio"/> 국외 대학 [졸업년도] <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 [졸업구분] <input type="text"/> 선택
* The Last Degree Number (최종학위등록번호)	<input type="text"/> ※ 졸업예정자는 [졸업예정자]를 입력해주세요.

> 지원자 정보 (Personal Information)

* Name(Korean) (한글이름)	<input type="text"/> > 한글성명 수정하기 Please, keep this name in english !
Name(Chinese) (한자이름)	<input type="text"/> > 한자변환방법 ※ 한자이름이 여러개의 칸이 아닌 한 칸으로 입력해주시기 바랍니다.
* Nationality (국적)	<input type="text"/> > 검색 > 삭제
* National ID Number (주민등록번호)	<input type="text"/> > 주민등록번호 보기 ※ 지원자의 주민등록번호가 정확한지 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.
* Employment (취업구분)	<input type="radio"/> 취업 <input type="radio"/> 미취업

> 지원자 연락처 (Personal Contact)

* 주소구분	<input type="radio"/> 국내 <input type="radio"/> 국외
* E-mail (이메일)	<input type="text"/>

KEEFE DIMAS
HARRIS SEAN

▲ 결제익서 00건
▲ 미결제원서 00건
▲ 희망대학 00건
▼ 진학개시
0원

QUICK

고객센터
1544-7715

무엇이든 물어보세요
고객센터/FAQ

Windows10
원서접수 방법

진학개시
(충전식 결제)

> 비상연락망 (Emergency Contact)

* Emergency Phone1 (추가연락처1)	선택 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Emergency Phone2 (추가연락처2)	선택 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/>

> 개인정보 동의 (Agreement of Personal Information)

* Agreement of Personal Information (개인정보 활용 동의여부)	<p>※ Submission of this form is regarded as an agreement to the use of the information in this form for educational purposes such as the announcement of admitted applicants, issue of identification number and enrollment.</p> <p>※ 입학원서를 접수하면 원서접수 시 작성한 내용을 입학전형 업무(제출서류 진위 여부 확인, 합격자 발표 등) 및 입학 후 학사업무(합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용) 이용에 동의하는 것으로 봅니다.</p>
---	---

> 사진 (Photo)

* an accompanying photograph
(사진업로드)



사진이 등록되어 있지 않습니다.

사진 편집 업로드

최근 사진 불러오기

사진 바로 업로드

[사진파일업로드유의사항]
[Matters to be attended to in uploading the photo file]

- ▶ 응시원서 접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모상반신 사진이어야 합니다.
(We just allow a photo of an applicant from the waist up and it should be within three months, You must not wear any headgear or sun-glasses.)
- ▶ 배경이 있는 사진, 파일이 너무 크거나 작아서 식별이 곤란한 사진은 업로드할 수 없습니다.
(Please do not use photos tagged with scenery or small size pictures not distinguishable.)

▶ 사진의 규격은 **3cm x 4cm**
(We just allow size of **3cm(in width) x 4cm(in length)**)

▶ **2MB**이내의 **gif, jpeg, jpg** 파일만 등록 가능합니다.
(**gif, jpeg, jpg** mages only. **2MB** Limit.)

올바른 예	올바르지 않은 사진			
				
O	여백 X	크기 X	흐림 X	배경 X

When you are done, simply thick **agree** and click **저장하기**

> 미결제원서 개인정보제공 동의여부(Unpaid Application Personal Information Collection and Usage Agreement)

<p>* 미결제원서 개인정보 수집 및 이용 동의 (Unpaid Application Personal Information Collection and Usage Agreement)</p>	<p>※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 학교에 제공하고 있습니다. (Below information from the unpaid application are provided to the relevant University.)</p>		
	<p>수집·이용하려는 개인정보 항목 (List of Personal Information)</p>	<p>개인정보의 수집·이용 목적 (Purpose of Collection and Use of Personal Information)</p>	<p>개인정보 이용기간 및 보유기간 (Duration of Possession and Usage)</p>
	<p>이름(Name), 생년월일(Date of Birth), 전화번호(Telephone), 휴대전화번호(Mobile phone), 이메일(e-mail), 성별(Gender)</p>	<p>원서접수 관련안내 (Relate to Online Application) (마감일시(Deadline), 결제관련 통보(Payment notice) 등(etc)), 민원처리(Civil Petition)</p>	<p>전형 종료일까지 (Until the deadline)</p>
	<p>※ 지원자(만 14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ※ Do you(A child under the age of 14 years, he/she shall obtain the consent of his/her legal guardian) agree with Consent for the collection and use of personal information? ※ 미결제원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 입학원서를 접수할 수 있습니다. ※ You have the right to disagree to the collection and use of your personal information. If you disagree, your graduate application can be processed.</p>		
	<p><input checked="" type="radio"/> 동의함(Agree) <input type="radio"/> 동의안함(Do not agree)</p>		

[저장하기]를 클릭하면 작성한 원서가 **[나의 원서 관리]**에 저장됩니다.
결제 전에는 원서 수정이 가능합니다.

저장하기 >

After that, the system will ask you to **review your application** before you pay the **application fee**. Please, make sure any information in the application form is match with your actual data. Then, simply click **지원하기**.

유의사항 > 원서작성 > **작성한 원서 확인** > 전형료 결제 > 출력물(수험표)

 유의사항 다시보기

> 지원 사항 (Program of Study)

* Degree (지원구분)	박사(Doctoral)
* Dept./Major (지원학과)	국제통상전공

QUICK

> 미결제원서 개인정보제공 동의여부(Unpaid Application Personal Information Collection and Usage Agreement)

※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 학교에 제공하고 있습니다.
(Below information from the unpaid application are provided to the relevant University.)

수집-이용하려는 개인정보 항목 (List of Personal Information)	개인정보의 수집-이용 목적 (Purpose of Collection and Use of Personal Information)	개인정보 이용기간 및 보유기간 (Duration of Possession and Usage)
이름(Name), 생년월일(Date of Birth), 전화번호(Telephone), 휴대전화번호(Mobile phone), 이메일(e-mail), 성별(Gender)	원서접수 관련안내 (Relate to Online Application) (마감일시(Deadline), 결제관련 통보(Payment notice) 등(etc)), 민원처리(Civil Petition)	전형 종료일까지 (Until the deadline)

* 미결제원서 개인정보 수집 및 이용 동의 (Unpaid Application Personal Information Collection and Usage Agreement)

※ 지원자(만 14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
※ Do you(A child under the age of 14 years, he/she shall obtain the consent of his/her legal guardian) agree with Consent for the collection and use of personal information?
※ 미결제원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 입학원서를 접수할 수 있습니다.
※ You have the right to disagree to the collection and use of your personal information. If you disagree, your graduate application can be processed.

동의함

수정하기 >

지원하기 >

You can pay the application fee by clicking **the payment option** in the box below. After the payment has completed, you can **print out your application** by clicking **Step 9**.

9

전형료를 결제하셔야 원서접수가 완료되며, 결제가 완료된 후에는 접수 취소가 불가능합니다. 결제 후 수험번호와 출력물(수험표)을 꼭 확인하시기 바랍니다.


고객센터
1544 - 7715

> 미결제원서 원서작성은 하였으나 응시료 미결제로 접수가 완료되지 않은 원서입니다.

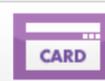
대학 · 기관 명 School and Department	지원 과정 및 전공 Course and Major	접수마감일 Application deadline	결제예정금액 Total amount	원서 확인 Application modification
부산대학교(PUSAN NATIONAL UNIVERSITY) 국제전문대학원 일반전형(GSIS)	박사(Doctoral) 국제통상전공	2021.05.11	50,000 WON / \$60	Modify


IE(Internet Explorer)
출력 프로그램
실행 안내

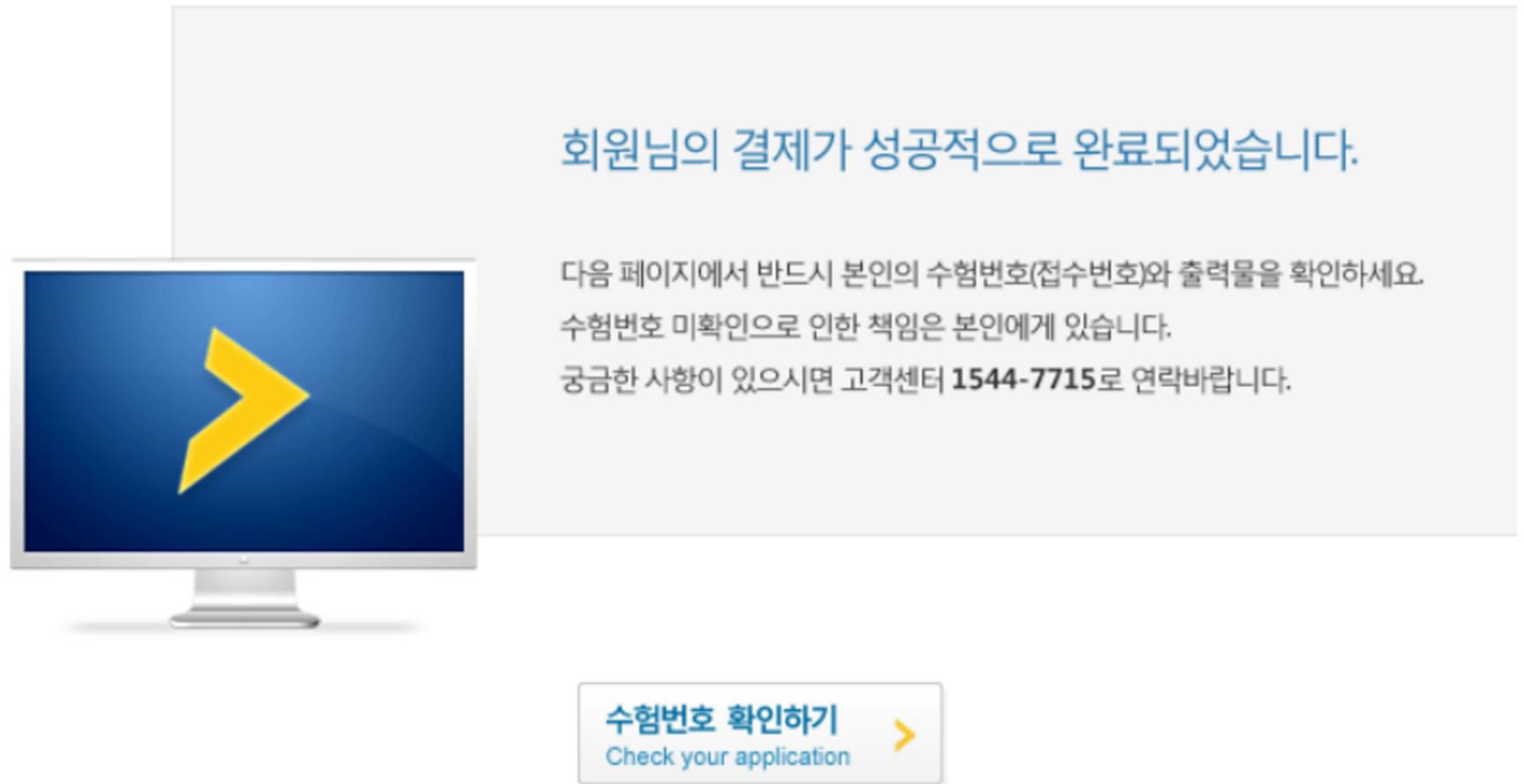
계좌이체 결제하기
Payment with
ACCOUNT TRANSFER



신용카드 결제하기
Payment with
CREDIT CARD



If you see this information on your screen, **your payment was successful.**



Then, you are able to **print out your application .**

> 부산대학교(PUSAN NATIONAL UNIVERSITY) 국제전문대학원 일반전형(GSIS)에 성공적으로 원서접수 되었습니다.

대학·기관 명 School and Department	지원 과정 및 전공 Course and Major	결제 정보 Payment Information	수험번호 Registration Number	출력물 Printout
부산대학교(PUSAN NATIONAL UNIVERSITY) 국제전문대학원 일반전형(GSIS)	석사(Master's) 국제지역, 협력전공	2021.04.28 14:31 50,000 원	[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 작성한원서보기 (Review Your Application Form) ☞ 원서출력 (Print out Application Form) ☞ 수험표출력 (Print out The Test Identification Slip) ☞ 봉투표지출력 (Print out The Envelope Cover Sheet) ☞ 이력서 (form) Resume ☞ 자기소개 및 수학계획서 (Form) Study Plan & Personal Statement ☞ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 (Form) Collecting Personal Information And Consent