



2021학년도 후기 일반전형

국제전문대학원 신입생 모집요강(안)



부산대학교 국제전문대학원

차 례

□ 석·박사학위과정 모집

1. 전형 일정 및 지원 절차	1
2. 지원 자격	2
3. 모집과정 및 인원	2
4. 전형방법 및 전형요소	3
5. 면접고사일 및 선발방법	3
6. 제출서류	4
7. 전형료 및 인터넷 원서접수 방법	5
8. 합격자 발표 및 등록금 납부	5
9. 합격자 서류제출	6
10. 지원자 유의사항	6
【서식 1】 입학지원서	7
【서식 2】 자기소개 및 수학계획서	8
【서식3】 전공주임 추천서	10
【서식4】 이력서	11
【서식7】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	12
※ 【서식5】 【서식6】 은 외국인 지원자에 해당하며, 모집요강 영문판 참조	

1 전형 일정 및 지원 절차

가. 일반전형

구분	기간 및 일시	장소	비고
입학지원서접수	2021.05.03.(월) 09:00 ~05.11.(화)~17:00	[부산대학교 입학홈페이지] http://go.pusan.ac.kr ☞ [진학사어플라이]로 접수 http://jinhakapply.com	▷ 인터넷 접수만 가능 (우편·방문접수 불가) ▷ 수험표는 면접고사 등에 필요하므로 반드시 출력 후 보관
구비서류 제출	2021.05.03.(월) ~05.13.(목) 17:00 *휴무일 방문제출 불가	[우편제출 시] (46241) 부산광역시 금정구 부산대학교 63번길 2 부산대학교 국제전문대학원 행정실 [방문제출 시] 부산대학교 삼성산학협동관 8층 801호 국제전문대학원 행정실	▷ 구비서류는 등기우편, 택배, 방문 제출 가능 ▷ 기한 내 구비서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보 없이 불합격 처리될 수 있으니 유의 바람 (제출서류 목록 : p.4참조)
면접고사	2021.05.28.(금) (박사) 09:30 ~ (석사) 10:30 ~	[국제전문대학원] 부산대학교 삼성산학협동관 8층 국제전문대학원 (추후 면접장소 통보예정)	▷ 수험표 지참하여 면접응시 ▷ 석.박사수험생 09:00까지 면접대기실에서 모두 대기
합격자 발표 및 합격증 출력	2021.06.14.(월) 10:00 ~ (예정)	[부산대학교 입학홈페이지] http://go.pusan.ac.kr 내 합격자 조회 메뉴	▷ 합격자조회→로그인(ID:수험 번호,PASSWORD:주민등록 번호 앞자리)→결과 확인
등록금 고지서 출력	2021.7.5.(월) 10:00 ~ 7.9.(금)	[부산대학교 학생지원시스템 홈페이지] http://e-onestop.pusan.ac.kr	▷ 로그인(ID : 수험번호, PASSWORD : 주민등록번호 앞자리)→등록→등록금고지 서출력→고지서출력
등록금 납부	2021.7.6.(화)~7.9.(금), 16:00까지 (은행 업무시간 내)	[납부처] 농협은행 전 지점	▷ 은행 업무 시간 내에만 등록금 납부 가능 ▷ 등록금 미납부자는 합격이 취소됨
합격자 구비서류 제출	2021.08.31.(화) 18:00까지	[국제전문대학원] 부산대학교 삼성산학협동관 8층 801호 국제전문대학원 행정실	▷ 원서접수 시 졸업예정증명서 제출한 자에 한함

2 지원 자격

가. 석사학위과정

- (1) 국내·외 4년제 정규대학 졸업(예정)자로서 학사학위 취득(예정)자
(단, 학위취득자는 2021년 8월까지 학위취득자에 한함)
- (2) 법령에 의하여 "(1)"항과 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자
※ 학사과정의 출신학과(전공여부)와 관계없이 지원가능 함

나. 박사학위과정

- (1) 국내·외 대학에서 석사학위 취득(예정)자
(단, 석사학위 취득예정자는 2021년 8월까지 학위취득자에 한함)
- (2) 법령에 의하여 "(1)"항과 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자
- (3) 석사과정과 상이한 전공에 지원할 경우에는 반드시 전공주임의 추천서[서식 3]를 받은 후 원서를 접수하여야 함.

3 모집과정 및 인원

학위과정	모집전공	인원	비고
석사과정	<ul style="list-style-type: none">■ 국제통상전공■ 국제지역·협력전공■ 국제물류 및 항만관리전공■ EU전공■ 한국학전공*	34명	
박사과정	<ul style="list-style-type: none">■ 국제통상전공■ 국제지역·협력전공■ 국제물류 및 항만관리전공■ EU전공	5명	

* 한국학 전공의 경우, 외국인 학생만 지원 가능합니다.(한국인 학생 지원 불가, 모집요강 영문판 참조)

※ 교육부 학생정원 조정에 따라 정원 내 입학정원이 변경 될 수 있음.

4 전형방법 및 전형요소

가. 일반전형

- (1) 전형은 입학자격을 갖춘 자를 대상으로 서류심사, 면접고사로 구분하여 실시한다.
 (2) 서류심사 및 면접고사의 내용은 다음과 같다.

- 서류심사: 석사의 경우 학부성적 및 자기소개서 및 수학계획서, 박사는 학부 및 석사성적과 자기소개서 및 수학계획서로 평가한다.
- 면접고사: 전공수학능력, 경력사항, 외국어능력, 품성 및 자질 등을 종합적으로 고려하여 평가한다.
- 전공 구분 없이 성적순으로 선발한다.
- 배점기준

서류심사		면접고사	합계
학부성적(석사) 학부 및 석사과정 성적(박사)	자기소개서 및 수학계획서		
30	20	50	100

※ 모집인원 범위 내에서 선발하되 지원자의 수준이 본 대학원에서 수학하기에 미흡하다고 판단될 경우에는 선발하지 아니할 수 있다.

5 면접고사일 및 선발방법

가. 면접고사일

구분	일자	시간	장소	비고
면접고사	2021.05.28.(금)	박사 : 09:30 ~ 석사 : 10:30 ~	국제전문대학원 (삼성산학협동관 8층)	수험표 지참

※ 지원자가 해외에 체류하고 있는 경우 화상면접을 실시한다.

나. 선발방법

- 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 고득점 순위로 선발한다.
- 동점자의 경우에는 본 대학원에서 정한 동점자 처리기준에 의하여 선발한다.
- 석사과정은 평가총점이 60점미만, 박사과정은 평가총점이 70점미만인 지원자 및 면접고사 결시자는 불합격 처리한다.
- 입학시험성적순으로 약간 명의 예비 후보자를 선발할 수 있고, 예비 후보자중 추가합격자는 등록금 납부 이후에 결정한다(2021년 8월경 예정).

6 제출서류

가. 제출서류 목록

제 출 서 류 명	
석사과정	박사과정
입학지원서[서식1]	입학지원서[서식1]
대학졸업(예정)증명서	대학졸업증명서 및 석사학위(취득예정)증명서
학사 전 학년 성적증명서	학사 및 석사 전 학년 성적증명서
자기소개 및 수학(修學)계획서(소정양식)[서식2]	자기소개 및 수학(修學)계획서(소정양식)[서식2]
이력서(소정양식)[서식4]	이력서(소정양식)[서식4]
아포스티유(Apostille) 확인 혹은 영사 인증[주1]	아포스티유(Apostille) 확인 혹은 영사 인증[주1]
개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서[서식7]	전공주임(부원장) 추천서[서식3/주2]
	개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서[서식7]

□ TOEFL, TOEIC 등 공식 영어능력평가 성적증명서를 첨부할 경우 면접평가에 유리하게 반영됨.

(단, 영어공식성적은 입학원서 접수 일을 기준으로 하여 최근 2년 내에 취득한 것으로 함).

□ 외국에서 발행한 각종 증명서는 한글 또는 영어로 번역하여 제출하고 외국대학 주소를 기재함.

□ 이력서 상의 경력은 경력증명서를 제출할 경우에 한하여 인정됨. (단, 외국인은 공증서류로 작성하여 제출함).

※ [주1] 지원자가 해외대학(원)을 수학한 경우, 대학의 소재 국가가 아포스티유(Apostille) 협약국이면 대학(원) 졸업증명서 및 성적증명서에 대한 아포스티유 확인서를 제출해야 하며 비가입국이거나 가입국이지만 발급이 어려울 경우 해당 서류에 대하여 영사 확인을 받아 제출해야 함.

(중국 대학 졸업자의 경우 China Academic Degree & Graduate Education Development Center(<http://www.cdgdgc.edu.cn>.) 또는, 중국 고등교육 학생정보(www.chsi.com.cn) 학위증명서를 발급받아 제출하여야 함)

※ [주2] 박사과정 지원자 중 석사과정에서 이수한 전공과 상이한 전공에 지원하는 경우, 본 대학원의 전공 주임(부원장)의 추천서를 반드시 제출해야 함.

※ 석사학위논문 및 기타 연구실적물이 있는 경우 면접고사 시 제출함.

나. 서류제출 시 유의사항

(1) 성적증명서에는 반드시 학사학위과정 전체의 평점평균/평점만점 점수가 기재되어야 한다.

(예시 : 3.0/4.0, 3.0/4.3, 3.0/4.5, 2.8/4.5)

- (2) 실점환산 점수(100점 환산)의 성적은 평점평균 점수로 환산하여 제출한다.
(편입 입학자는 편입학 이후의 성적만 제출한다)

7 전형료 및 인터넷 원서접수 방법

가. 전형료

- (1) 일반전형 : 50,000원(인터넷접수 수수료 포함)

나. 인터넷 원서접수 방법

- 우리 대학교 입학정보 홈페이지(go.pusan.ac.kr) 모집요강 속지 → 원서접수 대행업체 홈페이지(jinhakapply.com) 접속 → 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입) → 순서대로 원서 작성 → 원서 확인 → 전형료 결제 → 원서 및 수험표 출력 → 구비서류 준비 후 제출

유의사항

- ※ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일(3개월 이내 촬영, 규격 3cmx 4cm)을 미리 준비하시기 바랍니다(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없으므로 유의할 것).
- ※ 출신 대학교(원), 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력합니다.
- ※ 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재합니다.

- 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학어플라이 ☎1544-7715/ FAX: 02)722-5453/ E-mail: applyhelp@jinhakapply.com
- 마감일 17:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

8 합격자 발표 및 등록금 납부

가. 합격자 발표

- ① 발표일시: 2021. 06. 14.(월), 10:00 (예정)
- ② 장소: 입학정보홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)내 합격자 조회메뉴에서 개별 조회(개별통지 없음)
- ③ 합격증 출력: 2021. 06. 14.(월), 10:00~17:00, 입학정보홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)내 합격자 조회메뉴
- ④ 예비합격 후보자는 개별통지 한다.

9

합격자 서류제출

가. 대학(원) 졸업예정자의 경우 졸업증명서 1부 제출

(단, 졸업예정자는 2021년 8월까지 학사 학위를 취득하지 못할 경우에는 합격이 취소됨)

※ 신입생 오리엔테이션 및 학과 등록일 등에 제출함 (2021.08.31.(화)까지).

10

지원자 유의사항

가. 입학원서 접수 시 유의사항

- ① 인터넷 접수가 완료되면 접수를 취소할 수 없으며, **지원 전공은 취소·변경할 수 없습니다.**
- ② 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- ③ 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고 우리 대학원 입학정보 홈페이지에 게시합니다.
- ④ 지원자의 전화번호는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 합니다.
- ⑤ 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학원에서는 책임을 지지 않습니다.
- ⑥ 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 하위과정(학사, 석사) 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학은 취소합니다.
- ⑦ 외국 대학 학위취득자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며, 학력조회 미회신자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ⑧ 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통지를 생략하고, 국제전문대학원 홈페이지 (<https://gsis.pusan.ac.kr/>) 입시관련 게시판에 공고합니다.

나. 수험 시 유의사항

- 수험생은 2021.05.28(금), 09:00시까지 면접고사장을 확인한 후 수험에 필요한 안내를 받아야 합니다.

다. 기타 유의사항

- (1) 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 수험표를 지참하여야 하며, 시험관계자의 요구가 있을 때에는 언제든지 수험표를 제시하여야 합니다.
- (2) 기타 상세한 내용은 국제전문대학원 행정실로 문의하시길 바랍니다.
 - 전화 : (051)510-1666, 1663
 - 팩스 : (051)581-7144
 - 주소 : (46241) 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2 부산대학교 국제전문대학원 행정실

※ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 국제전문대학원 운영위원회의 결정에 따릅니다.

부산대학교 국제전문대학원 입학지원서

2021학년도

접수번호		※		수험번호		※	
지원사항		() 석사과정 () 박사과정		전 공		지원구분	일반전형
지원자	성명	한글		성별	남 · 여		사진 4cm×5cm (3개월 이내 촬영한 사진)
		한자		연령	만 세		
	주민등록번호	-					
	주소	□□□□□					
	연락처	휴대폰		e-mail			
최종학력	년 월 일	대학교	대학	학과	졸업(예정)		
	년 월 일	대학교	대학(원)	학과(부,전공)	졸업(예정)		
	최종대학학위등록번호 (졸업예정자 제외)						
근무지	직장명				직위		
	직장주소				직장전화	-	
<p>본인은 귀 대학교 국제전문대학원 석(박)사과정에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p style="text-align: right;">2021 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">지원자 _____ (인)</p>							
<p>부산대학교 총장 귀하</p>							

※표는 기재하지 마십시오.

자기소개 및 수학계획서

		수험번호	수험번호기재요망
① 지원 사항	국제전문대학원 <input type="checkbox"/> 석사과정 <input type="checkbox"/> 박사과정 _____ 전공		
② 성 명	한 글		③ 관심분야
	한 자		④ 생년월일
⑤ 학 력	년 월 일	대학교	학부(학과) 전공 <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 졸업예정
	년 월 일	대학교(원)	학부(학과) 전공 <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 졸업예정
⑥ 연 락 처	자택전화	휴대전화	E-Mail
자 기 소 개 서	<p style="text-align: center;">〈작성내용〉 경력, 지원동기, 장래계획, 자신의 성격 및 상벌사항 등을 구체적으로 작성함.</p>		

〈기재사항〉대학원 진학시 수학계획, 학위취득 이후의 계획 등을 구체적으로 기재함.

수
학
계
획
서

※ 부족한 지면은 별지를 사용하여 작성하시기 바람.

202

지원자 : _____ (인)

부산대학교 총장 귀하

추천서

성 명 :

생 년 월 일 :

지 원 학 과 :

위 사람은 _____ 대학교 _____ 대학원 _____

학과(전공) 석사과정 출신자이나, 이수한 전공과목 등을 심사한 결과
본 학과 박사과정에 지원 자격이 있다고 판단되어 추천합니다.

202 년 월 일

부산대학교 국제전문대학원 전공주임 : (인)

부 산 대 학 교 총 장 귀하

[서식 4] 이력서

이 력 서				
성 명	(한글)	(한자)	사 진 (4x5cm)	
생년월일	년	월		일생(만 세)
현 주 소				
연 락 처	(전화번호)	(휴대전화)		
학 력 사 항				
기 간	출 신 학 교	학 위	비 고	
경 력 사 항				
기 간	근 무 지	직 위	비 고	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없음				
202 년 월 일				
지 원 자			(인)	

부산대학교 총장 귀하

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.

(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

1. 수집하는 개인정보

- 필수항목: 지원자 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진), 학교정보 등

- 선택항목: 위 필수항목 중 일부는 접수기관에 따라 선택사항이 될 수 있음.

2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용

(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다.

(근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

고유식별정보 수집에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

* 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

202 . . .

성 명 :

(자필 서명)

부산대학교 장전동 캠퍼스 지도



