

2025학년도 1학기
부산대학교
국제전문대학원 외국인
합격자 유의사항



목 차

입학 전 일정표	3
1. 부산대학교에서의 첫걸음	4
2. 비자 및 체류	6
3. 등록금 납부	11
4. 학사관리(수강신청 등)	15
5. 기숙사(대학생활원)	17
6. 외국인 학생 보험	20
7. 기타(외국인 학생 교육)	22

※ 본 합격자 유의사항은 한글, 영어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우, 한글로 작성된 내용을 기준으로 합니다.

※ 본 자료는 2024.12.6. 12:00(KST)로 작성되었으며, 내용은 교내외 사정으로 인해 변경될 수 있습니다.

● 입학 전 일정표 ●

구분	일 정	내 용		비 고
대학원	2024.12.20.(금), 10:00	합격자 발표 및 합격통지서 출력		입학 정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)
	2025. 1. 7.(화) 10:00 예정	등록금 고지서 출력		학생지원시스템 홈페이지 (https://onestop.pusan.ac.kr)
	2025. 1. 7.(화) ~ 10.(금)	등록금 납부	한국 국내납부	학교 지정 은행(영업시간 내 납부)
			해외송금	p.12 "해외에서 납부 시" 참고
	2025. 1. 20.(월) 예정	표준입학허가서 배부		※ 개별 이메일 전송 ※ 졸업예정자는 졸업증명서 제출 후 발급 가능 ※ 문의: gsis@pusan.ac.kr
학교 단체보험	2025년 1월 예정	외국인 학생 보험 안내문 공지		국제처 웹사이트 (https://international.pusan.ac.kr)
	2025년 2 ~ 3월	외국인 학생 보험료 납부		※ 외국인 학생 보험 안내문 확인 필수 ※ p.20 "외국인 학생 보험" 참고
기숙사	2024. 12. 24.(화) 18:00	기숙사 신청 공지		국제처 웹사이트 (https://international.pusan.ac.kr)
	2025. 1. 2.(목) 10:00 ~ 1. 8.(수) 18:00	기숙사 신청		신청서 링크 (https://dorm.pusan.ac.kr/applyls/00_login/login)
	2025. 1. 13.(월) 10:00 ~ 1. 16.(목) 16:00	기숙사비 납부		기숙사 합격자에 한함(국내/해외)
수강 신청	(1차) 2025. 2. 17.(월) ~ 18.(화) (2차) 2025. 2. 19.(수) ~ 20.(목)	2025학년도 1학기 신입생 수강신청		학생지원시스템 홈페이지 (https://onestop.pusan.ac.kr)
	(1차) 2025. 3. 4.(화) ~ 10.(월) (2차) 2025. 3. 18.(화) ~ 19.(수)	2025학년도 1학기 수강정정		
외국인 등록	(1차) 2025. 2. 10.(월) ~ 19.(수) (2차) 2025. 2. 24.(월) ~ 3. 5.(수)	외국인등록 방문 예약		자세한 사항은 국제처 웹사이트 확인 (https://international.pusan.ac.kr)
	(1차) 2025. 3. 4.(화) ~ 5.(수) (2차) 2025. 3. 6.(목) ~ 7.(금)	외국인등록 서류 제출		상남국제관 1층 강의실
OT	2025. 3. 5.(수)	신입생 오리엔테이션		* 국제처 주관 (국제전문대학원 주관 오리엔테이션 시행 시 학생 개별 이메일로 발송 예정)

1 부산대학교에서의 첫걸음

1. 외국인 학생 신입생 오리엔테이션 (* 국제처 주관)

- 1) 일시: 2025년 3월 5일(수) 예정
- 2) 방법: 개별 이메일로 세부사항 안내 예정(학생지원시스템(onestop)에 개인정보 업데이트 필수)
- 3) 내용: 부산대학교 소개, 수강신청 및 학사일정, 출입국 관련 체류 사항, 숙소, 홈페이지 이용, 학교 시설 이용 안내 등
- 4) 언어: 한국어, 영어, 중국어
- 5) 추가 배포자료: 외국인 학생 안내책자(한/영/중)
- 6) 주의사항
 - (1) (★) 학과별로 개최되는 오리엔테이션에 관해서는 전공 학과 사무실에 연락하여 문의
 - (2) 외국인 학생 안내책자는 국제협력실에 책자로 비치되어 있음

2. 증명서 발급(모바일 학생증, 재학증명서)

****외국인 학생은 2020년 11월부터 일반학생증(플라스틱 카드) 발급 중단(아래의 대체 방법 이용)**

- 1) 모바일 학생증: 부산대학교 학생임을 증명하는 수단
 - 발급 방법: 플레이스토어/앱스토어 → “부산대학교 스마트캠퍼스” 다운로드 → 로그인 → 화면 아래 중간 부분에 있는 “학생증” 버튼 선택
 - ※ 로그인 시, 아이디와 비밀번호는 학생지원시스템(onestop)의 아이디 & 비밀번호와 동일(p.16 참조)
- 2) 재학증명서: 외국인등록증 발급, 체류기간 연장, 은행계좌 개설 등에 필요
 - (1) 직접 발급: 본관(건물번호: 205) 건물 앞 증명서 발급기를 이용하여 발급
 - (2) 인터넷 발급: 부산대학교 인터넷 증명발급 홈페이지(<https://pnu.certpia.com/>)에서 발급

3. 개인정보 업데이트

- 방법: 학생지원시스템(<https://onestop.pusan.ac.kr>) → 로그인 → 내 정보 → 개인정보 수정
- 아이디: 학번 또는 수험번호 & 비밀번호: 신입생은 생일 YYMMDD 입력(예: 2004.03.08. -> 040308)
- 유의사항: **한국 주소, 한국 휴대 전화번호 변경 즉시 업데이트 필수**



4. 외국인지원팀

- 1) 위치 및 운영시간: 상남국제관(건물번호: 209) 1층/월~금, 9:00~18:00(점심시간 12:00~13:00)
- 2) 주요 업무: 학사 안내, 기숙사 신청, 보험, 비자, 장학금, 문화체험 프로그램 운영 등
- 3) 대표전화: +82-51-510-3352
- 4) 연락처

연번	구분	E-mail 주소	전화번호
1	비자	visa@pusan.ac.kr	+82-51-510-3353
2	기숙사	idorm@pusan.ac.kr	+82-51-510-3881
3	학교 단체보험	insurance@pusan.ac.kr	+82-51-510-3882
4	학사(학부)	academic@pusan.ac.kr	+82-51-510-3839
5	학사(대학원)	eunjung_choi@pusan.ac.kr	+82-51-510-3881
		usona17@pusan.ac.kr	+82-51-510-3882
6	개인 상담	counselling@pusan.ac.kr	+82-51-510-3839
7	GKS 정부초청 장학(입학 제외)	gkspnu@pusan.ac.kr	+82-51-510-3854
8	유학생 동문회	isupport@pusan.ac.kr	+82-51-510-3836
9	일반 문의	services@pusan.ac.kr	+82-51-510-3352

- 5) 국제처 웹사이트: (★) <https://international.pusan.ac.kr> - “Notice for International Student”
 - 외국인 학생들에게 필요한 각종 공지사항, 프로그램 신청, 학사지침, 체류 관련 안내 등 다양한 정보가 안내되어있는 웹사이트를 정기적으로 방문하여 확인 바람

2 비자 및 체류

주요 알림

D-2 유학비자(VISA)는 원칙적으로 **입학일(3월 1일) 이전에** 해외 대한민국 재외공관에서 신규 비자를 발급하거나, 한국 체류 중인 외국인 학생의 경우 출입국·외국인청에서 체류자격 변경이 완료되어야 합니다. 개강일 이후 신규 비자 발급 혹은 체류자격 변경신청 시 과태료가 부과되거나 불이익이 있을 수 있음을 알려드립니다.

※ 사전합격자는 미리 방문 예약 후 표준입학허가서 수령 즉시 D-2로 체류자격 변경신청

< 예외인 경우 >

1) 유학(D-2) 비자로 변경하지 않아도 되는 경우

외교(A-1)~협정(A-3), 문화예술(D-1), 일반연수(D-4-2), 취재(D-5)~무역경영(D-9), 교수(E-1)~특정활동(E-7), 비전문취업(E-9), 선원취업(E-10), 방문동거(F-1)~결혼이민(F-6), 난민신청자(G-1-5), 인도적체류허가(G-1-6), 방문취업(H-2) 자격 소지자 및 다른 체류자격 소지자 중 유학(D-2) 체류자격 외 활동 허가를 받은 자

※ 비전문취업(E-9), 선원취업(E-10), 난민신청자(G-1-5)의 경우 별도의 허가 없이 유학 활동이 가능하나, 현 체류기간 종료 후 유학활동을 사유로 유학(D2) 자격으로의 체류자격 변경은 불가, 출국 후 사증 발급 받아 입국 가능

2) 유학(D-2) 비자로 변경 불가능한 경우(출국 후 재외공관에서 신규 발급해야 함)

단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3), 협정상 단기상용(C-3-5), 우대기업 초청 단기상용(C-3-6), 도착관광(C-3-7), 일반관광(C-3-9), 순수환승(C-3-10), 기술연수(D-3), 계절근로(E-8), 비전문취업(E-9), 선원취업(E-10), 인도적체류허가자(G-1-6)를 제외한 기타(G-1)자격 소지자

[자격변경 일람표]

현 체류자격		국적	일반국가	고시 21개 국가 + 중점관리 5개 국가
단기	B-1/B-2/C-3-1/C-3-4		○	×
	C-3-8		○	○
	C-3-2~C-3-3/C-3-5~7, C-3-9~10		×	×
장기	D-1~F-4 단, 아래 자격 제외		○	○
	D-3, E-8, E-9, E-10, G-1(G-1-6 제외)		×	×

3) 타 대학교 자퇴 후 부산대학교로 신입학하는 경우,

• P.9의 "3. 변경사항 신고" 참고

P.7~10의 안내 외 비자 관련 문의는 visa@pusan.ac.kr로 이메일 문의

(문의할 때는 반드시 이름 & 수험번호(또는 학번)를 적어주세요.)

1. 비자(VISA) 신규 발급(해외 체류자)

- 1) 종류: 외국인 정규유학(D-2) [학사(D-2-2), 석사(D-2-3), 박사(D-2-4) 포함]
- 2) 유학(D-2) 체류자격 신규 발급받는 방법

대한민국 재외공관 또는 비자신청센터로 신청

- ① 해당 기관에 제출서류 리스트 및 신청 방법 확인 후 신청
 - (공통) 신청서, 표준입학허가서, 부산대학교 사업자등록증, 여권, 사진, 수수료
 - (해당자) 최종학위증명서, 재정능력입증서류, 결핵검진확인서*, 가족관계 입증서류** 등
 - 최종학위증명서: 아포스티유 확인을 받은 학위증명서 또는 출신학교가 속한 국가 주재 한국 영사 또는 주한 공관 영사 확인을 받은 학위증명서
 - 재정능력 입증서류: 1,600만 원 이상의 은행 잔고증명서
 - * 결핵 고위험국가 학생에 한해 3개월 이내 발급된 결핵검진확인서 필수 제출
 - ▶▶ **결핵 고위험국가:** 네팔, 동티모르, 라오스, 러시아, 말레이시아, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 중국, 캄보디아, 키르기스, 태국, 파키스탄, 필리핀, 나이지리아, 남아프리카공화국, 벨라루스, 모잠비크, 몰도바공화국, 아제르바이잔, 앙골라, 에티오피아, 우크라이나, 짐바브웨, 카자흐스탄, 콩고민주공화국, 케냐, 파푸아뉴기니, 타지키스탄, 페루(총 35개국)
 - ** 가족관계 입증서류: 부 또는 모의 잔고증명서 등을 재정능력 입증서류로 제출한 경우
- ② 사증발급 확인: 비자 포털 웹사이트 - 조회/발급 - 진행 현황 조회 및 출력 - 비자발급확인서 세부내역(1. 신청자와 여권 정보 동일 2. 사증 사항 - 체류자격, 사증 유효기간) 확인 후 출력
 - ※ 사증발급확인서상에 체류기간과 실제 한국 체류기간은 다름. 실제 체류기간은 한국 입국 후 외국인등록증 발급 시 결정됨.
 - ※ 사증 유효기간은 한국에 최종적으로 입국 가능한 날짜임
 - ※ 비자 안내: 대한민국 비자 포털 웹사이트(<https://www.visa.go.kr/>)
 - ※ 재외공관 웹사이트: <https://www.mofa.go.kr>

2. 체류자격 변경 및 체류기간 연장(국내 체류자)

- ★ 체류자격 변경 / 체류기간 연장 신청 후 심사 결과 나올때까지 출국 불가 ★
- ★ 입학일(3월 1일) 전까지 자격변경(D-2)이 원칙, 입학 후 변경 시 과태료 부과 ★
- ★ 학사→석사, 석사→박사 진학 시 입학일(3월 1일) 전까지 연장신청 완료(표준입학허가서 제출) ★

▶ 신청 방법: 아래 ①, ② 중 택1

- ① **출입국 방문:** 방문 예약 후 구비서류 준비해서 직접 출입국·외국인청을 방문하여 접수
 - ※ 출입국 웹사이트(www.hikorea.go.kr)에서 방문 예약 후 '방문 예약 접수증'을 출력하여 방문
 - ※ 당일 예약 불가하므로 방문 전날까지 예약해야 함
 - ※ 예약된 시간에 민원실을 방문하면 대기시간 없이 민원 처리 가능
 - ※ 현재 국외 체류 중인 경우, 대한민국에 입국한 다음 날부터 접수 가능
- ② **국제협력실 단체접수제:** 국제협력실에서 신청한 학생에 한해 서류를 대리로 접수 후 출입국에 제출 → 등록증 수령 후 신청 학생의 이메일로 알림 → 외국인등록증 수령(장소 : 국제협력실)
 - ※ 단체접수 안내는 추후 국제처 웹사이트(<https://international.pusan.ac.kr>)를 통해 공지

1) **어학연수(D-4), 구직(D-10), 교환학생(D-2-6) → '유학(D-2)' 체류자격 변경 구비서류**

<p>(1) 신청서, 여권 & 여권 사본*, 외국인등록증, 컬러사진** 1장, 표준입학허가서, 수수료 135,000원***, 사증발급확인서 사본****</p> <ul style="list-style-type: none"> - 여권 사본*: 본인 사진이 있는 첫 페이지 - 컬러사진**: 35x45mm, 흰 배경, 최근 6개월 이내 촬영, 눈썹과 양쪽 귀 보여야 함 (이전 등록증과 다른 사진이어야 함) - 수수료***: 현금만 가능, 정부초청장학생은 정부초청 장학증서 제출 시 수수료(10만 원) 면제, 외국인등록증 발급 수수료 3만 5천원만 납부 - 사증발급확인서 사본****: 비자 포털 웹사이트(www.visa.go.kr)에서 출력 가능
<p>(2) 체류지 입증서류: '거주/숙소 제공 확인서' 혹은 기타 증빙 서류* 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국제처 웹사이트 - Notice - Form Download - '유학생 비자 관련 서식'에서 다운로드 가능 - 증빙 서류*의 예시: 유효한 부동산 계약서 사본 - 부산대학교 기숙사 거주 예정자의 경우, '거주/숙소 제공 확인서' 작성하여 국제협력실 기숙사 담당자(idorm@pusan.ac.kr) 확인 서명 받은 후 제출 ※ 개강일(3월 1일)부터 기숙사 웹사이트(https://dorm.pusan.ac.kr/login?type=)에서 '원생확인서' 출력
<p>(3) 한국어 연수 출석 및 성적 증명서 원본: D-4 사증 소지자에 한함</p>
<p>(4) 최종학위증명서 원본(학위증 공증, 아래 중 택1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위 등 입증서류 - 출신학교가 속한 국가 주재 한국 영사 또는 주한 공관 영사 확인을 받은 학위 등 입증서류 - 중국의 경우: 중국교육부 운영 학력인증센터 발행 학위 등 인증보고서 ※ 단, 국내 대학 등에서 학위를 취득한 경우는 공적 확인을 받지 않은 학위증 제출 허용
<p>(5) 재정능력 입증서류 원본(신청일 기준 30일 이내 발급한 서류만 인정, 아래 중 택1) (부산대 내 상위과정 진학: 800만 원/타 대에서 부산대 상위과정 진학: 1,600만 원)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 잔고증명서 : 국내에 있는 은행이 발급한 본인 잔고증명서만 인정(해외서류 불인정) - 장학금 증명서 : 지도교수 보증 기간 중 1명의 학생만 가능(지도교수 재직증명서 및 신원보증서 제출)

2) **'학사D-2-2) → 석사(D-2-3)' 또는 '석사(D-2-3) → 박사(D-2-4)' 구비서류**

D-2 내에서의 학위과정 진학에 따른 체류자격 변경은 체류 기간 연장으로 간주하므로 체류 기간 연장에 필요한 서류와 동일

<p>(1) 신청서, 여권 및 여권사본, 외국인등록증, 표준입학허가서, 최종 학위과정 성적 증명서, 수수료 60,000원*</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수수료*: 현금만 가능, 정부초청장학생은 정부초청 장학증서 제출 시 수수료(6만 원) 면제
<p>(2) 체류지 입증서류: 위 "1) 어학연수(D-4), 구직(D-10), 교환학생(D-2-6) → '유학(D-2)' 체류자격변경 구비서류"의 "(2) 체류지 입증서류"와 동일</p>
<p>(3) 최종학위증명서: 위 "1) 어학연수(D-4), 구직(D-10), 교환학생(D-2-6) → '유학(D-2)' 체류자격변경 구비서류"의 "(4) 최종학위증명서"와 동일</p>
<p>(4) 재정능력 입증서류: 위 "1) 어학연수(D-4), 구직(D-10), 교환학생(D-2-6) → '유학(D-2)' 체류자격변경 구비서류"의 "(5) 재정능력 입증서류"와 동일</p>

3. 등록사항 변경사항 신고

※ **아래 사항 발생 시 반드시 출입국·외국인청에 신고해야 함**

- 1) 신고 기한: 변경일로부터 14일 이내
- 2) 신고 대상, 방법 및 제출서류

신고 대상	신고 방법	제출 서류
성명, 성별, 국적, 생년월일, 여권 (여권번호, 발급일, 기간만료일) 변경	관할 출입국·외국인청 방문 또는 온라인 신청 (www.hikorea.go.kr)	신청서, 여권 및 외국인등록증, 변경사항 입증서류
소속 학교 변경	변경된 대학 소재지 관할 출입국·외국인청 (부산 출입국만 해당) ※ 온라인 신청 불가	(공통) 신청서, 여권 및 외국인등록증 - 변경 전 학교: 졸업·수료·제적·휴학 등 증명서 및 성적증명서 - 변경 후 학교: 표준입학허가서 또는 재학증명서 - 학업능력 및 재정 능력 입증서류 ※ 국내에서 학교 및 학위과정 변경은 원칙적으로 제한(사유 발생 시 출국 후 본국 재외공관에서 신규 D-2 비자 발급해야 함)
체류지 변경	변경된 체류지 관할 출입국·외국인청 또는 행정복지센터 방문 또는 온라인 신청 (www.hikorea.go.kr)	신청서, 여권 및 외국인등록증, 체류지 입증서류 ※ 기숙사: 기숙사 동·호실 변경 시에도 신고 대상

※ 학교 변경 제한 대상자

- 기존 학교의 수학 기간과 변경 학교의 수학 예정 기간의 합산이 해당 학위과정별 최대 체류기간 상한*을 초과하는 자

[학위과정별 총 체류기간의 상한]

대상자	입학일 기준	수료일* 기준
학사과정	최대 6년	최대 2년
석사과정(학·석 통합)	최대 5년	최대 3년
박사과정(석·박 통합)	최대 7년	최대 5년

* 입학 시점을 기준으로 예정된 학사일정 수료일

- 한국어능력*을 갖추지 않은 자
- * 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 사회통합프로그램 3단계 이상 이수하거나 사회통합프로그램 사전평가 61점 이상 취득한 사람
- 자퇴나 제적되어 원칙적으로 출국 대상인 자
- ※ 단, 학교 변경을 위해 학칙상 반드시 자퇴나 제적 처리가 선행되어야 하는 경우는 제외
- 학교 변경 사유가 불법 취업이나 국내 체류 방편인 것으로 인정되는 사람
- 하위 학위과정으로 이동하는 사람

4. 외국인 등록

- 1) 모든 외국인 신입생은 입국일로부터 90일 이내에 출입국·외국인청에서 외국인등록을 해야 함
 ※ 90일 초과 시 과태료 부과 대상
- 2) 신청 방법: 위 “2. 체류자격 변경 및 체류기간 연장(국내 체류자)”의 신청 방법과 동일
 ※ 국제협력실에서 단체접수 신청 시, 서류제출 후 별도로 출입국 방문하여 단체 지문등록 필요
 ※ 단체접수 안내는 추후 국제처 웹사이트(<https://international.pusan.ac.kr>)를 통해 공지하며, 단체접수를 위해 방문 예약 필수
 p.3 일정표에서 방문 예약 기간과 서류 제출 기간 확인할 것
- 3) 구비서류:
 - 신청서
 - 여권 및 여권사본(본인 사진이 있는 첫 페이지)
 - 사증발급확인서 사본(비자 포털 웹사이트(www.visa.go.kr))에서 출력 가능)
 - 컬러사진 1장(35x45mm, 흰 배경, 최근 6개월 이내 촬영, 눈썹과 양쪽 귀 보여야 함)
 - 재학증명서(개강일부터 출력 가능. 개강일 전 신청 시 등록금 납입증명서로 대체 가능)
 - 체류지 입증서류
 - 수수료 35,000원(현금)

5. 부산 출입국·외국인청 종합민원센터

- ▷ 위치: 부산시 중구 중앙대로 146(중앙동 4가 77-1) 대한항공빌딩(중앙동) 1층
- ▷ 교통편: 지하철 1호선 부산역 2번 출구
- ▷ 업무시간: 월~금, 9:00~18:00
- ▷ 웹사이트: <http://www.hikorea.go.kr>
- ※ 외국인 종합안내센터(국번 없이 1345)
 한국 내 외국인에게 필요한 민원 상담과 정보안내를 전화로 제공하는 출입국 민원 안내센터로 영어, 중국어, 일본어, 베트남어 등 19개 언어 제공

6. 법무부 지정 의료기관

법무부 지정 의료기관 중 선택하여 이용하시기 바랍니다.

병원명	주소	전화번호
순병원	부산시 금정구 중앙대로 1701 (부곡동)	+82-51-515-0005

※ 위 병원은 지정 병원 중 하나이며, 아래 링크의 명단 중 하나를 이용해도 됩니다.

- 그 외 명단: <https://international.pusan.ac.kr/bbs/international/2630/818788/artclView.do>

3

등록금 납부

※ 반드시 지정된 기간 내에 납부해야 하며, 납부하지 않으면 입학이 취소됩니다.

※ 재학생은 카드로 등록금 납부 가능, 신입생은 카드로 등록금 납부 불가하여 계좌이체로 등록금 납부 필요.

1. 학부 신·편입학생 등록금 납부 일정

구분		일시	비고
등록금 고지서 출력		2024. 12. 23.(월) 10:00 예정	학생지원시스템(https://onestop.pusan.ac.kr/)
등록금 납부	한국에서 직접 납부	2024. 12. 24.(화) ~ 27.(수)	한국에서 납부: 학교 지정 은행(고지서 참조)
	외국에서 계좌 송금		해외송금: "3. 등록금 납부 방법 안내 2)" 참조

2. 대학원 신입생 등록금 납부 일정

내용		날짜 및 시간	비고
등록금 고지서 출력		2025. 1. 7.(화) 10:00 예정	학생지원시스템(https://onestop.pusan.ac.kr/)
등록금 납부	한국에서 직접 납부	2025. 1. 7.(화) ~ 10.(금)	한국에서 납부: 학교 지정은행(고지서 참조)
	외국에서 계좌 송금		해외송금: "3. 등록금 납부 방법 안내 2)" 참조

3. 등록금 납부 방법

1) 국내(한국)에서 납부 시

(1) **납부 방법:** 학생지원시스템 → 등록 → 고지서 출력 → 고지서에 기재된 '납부 계좌(Virtual Account for Payment)'로 납부 기간 내 등록 금액 납부

※ 납부 계좌란 합격자 개인에게 부여한 계좌이므로 고지서 하단의 은행별 가상계좌 중 선택하여 입금하면 됨

※ 해외(본국)의 계좌를 이용해서 가상계좌로 송금하면 안 됨! (오류 발생)

(2) **납부 은행:** 농협, 부산은행, 하나은행 전국지점

(3) **납부 수단:** 납부 은행을 직접 방문하여 납부(고지서 지참), 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM

(4) **고지서 종류:** 등록금 납부 시 함께 교부되는 고지서는 다음과 같습니다.

- 학부: 등록금 납입고지서(의료공제회비* 포함) 1부, 학생회비** 1부

- 대학원: 등록금 납입고지서(의료공제회비 포함) 1부

*의료공제회비: 학기당 3,000원으로 학생들이 납부한 금액을 적립하고 이를 기금으로 하여 학생이 의료기관에서 진료받은 후, 공제회 급여신청서를 제출하면 심사 후 심사 결과에 따라 지급함(의료공제회 관련 문의: 학생과 +82-51-510-1271)

※ 의료공제회비 납부는 보험 가입으로 인정되지 않습니다.

**학생회비: 학과행사 참여를 원하는 경우 납부(학과행사에 관해서는 학과 사무실에 문의)

(5) 유의사항

- 2017학년도 2학기부터 당해 학기 분에 해당하는 의료공제회비를 등록금과 통합고지하게 되었음
- 학생회비는 선택사항이며 해외송금 불가
- 등록금(의료공제회비 포함) 및 학생회비는 모두 가상계좌가 다르므로 각각의 고지서에 기재된

계좌번호로 입금해야 함(p.21: 보험 부분 확인)

2) 해외(본국)에서 납부 시: 아래 계좌번호로 해외송금(입금 후 차액은 입학 후 환불)

※ 가상계좌로 입금하는 것이 아니라, 반드시 아래에 나와 있는 계좌로 입금해야 합니다.

계좌정보 및 주의 사항	Bank Name: National Agricultural Cooperative Federation Bank Address: 75, 1-KA, CHUNGJEONG, JUNG-KU, SEOUL, KOREA Swift Code: NACFKRSEXXX Branch Name: PUSAN NATIONAL UNIVERSITY BRANCH Account No.: 948-01-133872 Account Name: Pusan National University
	※ 입금 시 주의 사항: ① 환율 기준: KRW1,400 = USD1 등록금에 반드시 양국 은행수수료(US\$100)를 추가하여 납부 ② 해외송금 시 반드시 수험번호로 입금 하여야 함 (수험번호로 입금하지 않을 경우 등록금 납부처리 불가)

4. 등록금 고지서 출력 방법(아래 캡처화면 순서대로 참고)

- ▶ 고지서 출력 방법: 학생지원시스템(<https://onestop.pusan.ac.kr>) 로그인(ID: 수험번호, PASS: 생년월일(YMMDD) 입력) → 등록(Enrollment) → 고지서 출력 → 고지서 → 고지서 출력



등록

+ - 🔍 ☆ 🔔

고지서출력

- 고지서출력 안내
- 고지서
- 외국인 유학생 보험료 고지서

납부확인(영수증출력)

등록금액조회

등록금반환

고지서

- 입학 문의: (입학과)051-510-1203, 1064, (국제교류본부)051-510-3856
- 등록금 문의: (재무과)051-510-1051, 1059
- 장학금, 대출 문의: (학생과)051-510-1272, 1281-2
- 학생여료공제학비 문의: (학생과)051-510-1271
- 계약학과 문의: (신학협력단 연구회과)051-510-7783
- 학생지원시스템 사용 문의: (정보화본부)051-510-7469
- 외국인 유학생 보험 공지 INTL Student Insurance Notice [바로가기](#)
- 등록금 고지서 출력 오류 발생시 조치방법 안내 [바로가기](#)

고지서 구분

고지서 출력 및 납부확인

202 학년도 학기

대학(원)	학위	학과(부)
학번	학년	성명
영수증 출력: 등록금 납부 후 바로 확인 바로가기		

고지서출력
Bill print out

부산대학교
국제교류본부
국제교류본부

Click!
→
등록

로그아웃
회원가입
공지사항
공지사항

부산대학교

부산대학교의 모든 외국인 학생은 "부산대학교 외국인 유학생 권리 지침" 제 11조 제 3항 "합병·상해 보장" 조항에 가입해야 하며, 가입하지 않을 경우 해당 학기 수강신청은 무효가 되며 대학생활에 입사할 수 없으며, 다음 학기에 수강신청 및 대학생활에 입사 자격을 제한할 수 있다.

Please National University notice that all international students have adequate medical and accident insurance coverage in accordance with Article 11 of "The International Student Management Regulation" and if they do not have insurance, their course registration and dormitory admission can be cancelled, and can be limited their rights to register for courses and work for dormitory next semester.

대학(원) (College)	학위 (Major)	
학번 (Student Number)	성명 (Name)	
외국인학생보험료(Amount of Insurance Fee)		X

위 납입금액(※표시금액)을 납부기간내 납부하시기 바랍니다.
Please pay the above amount(indicated with X) above during the present period.

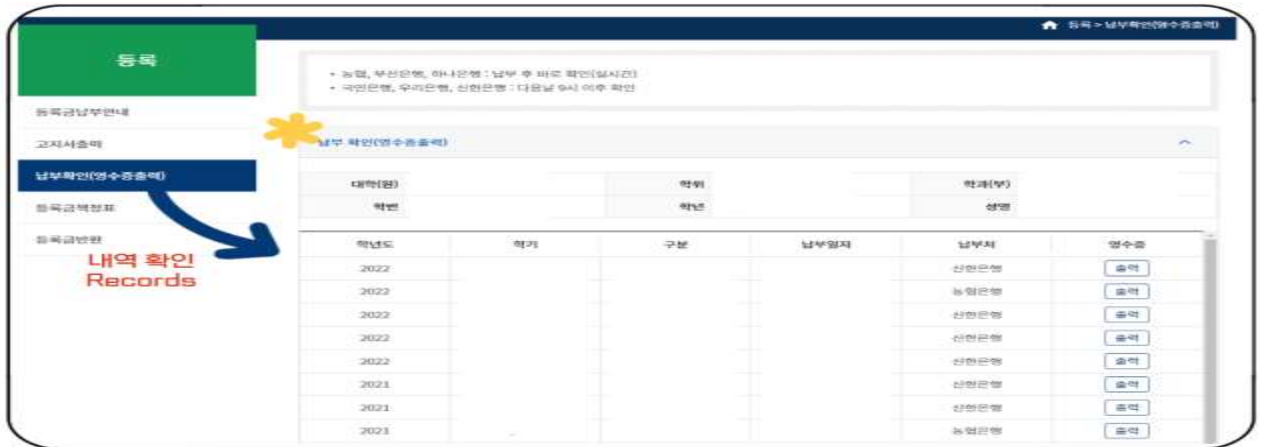
납부기간(Period of Payment) : 2026. 3. 14 (Mon) 10:00 ~ 3. 16 (Wed) 16:00
납부계좌 (Virtual Account for Payment) : NonPhone: 79009400010010

부산대학교대외교류본부장

(Dean of PNU International, Pusan National University)

5. 등록금 입금 확인 및 영수증 출력 방법

- ▶ **입금 확인 방법:** 학생지원시스템(<https://onestop.pusan.ac.kr>) 로그인(ID: 수험번호, PASSWORD: 생년월일(YMMDD) 입력)
 - 등록(Enrollment) → 납부확인(영수증 출력) ※ 등록 다음 날부터 영수증 출력 가능!
 - ※ 농협부산하나은행은 납부 후 즉시 확인 가능하며, 그 외 은행은 납부 다음 날 오전 9시부터 확인 가능
 - ※ 등록금 납부 영수증은 등록일 다음 날부터 출력 가능
 - ※ 해외송금 시, 납부 기간 마감 후 약 1주일 뒤 입금 확인 및 영수증 출력 가능



6. 등록금 반환: 이미 납부한 등록금 중 사유에 따라 해당 금액 반환

반환 사유 발생일	반환금액
학기 개시일부터 30 일까지	등록금의 5/6 해당액
학기 개시일에서 30 일이 지난 날부터 60 일까지	등록금의 2/3 해당액
학기 개시일에서 60 일이 지난 날부터 90 일까지	등록금의 1/2 해당액
학기 개시일 90 일이 지난 날	없음

<반환 절차>

- 학기 개시일(2025. 3. 1.) 이후로는 전공 소속 대학 행정실에 자퇴원(제적 공문) 및 반환신청서 제출
- ※ 기타 구비서류: 합격증, 등록금 납입증명서, 통장사본

<반환 사유>

- 법령에 의하여 입학(재입학 및 편입학 포함)할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
- 입학허가를 받은 자가 입학 포기 의사를 표시한 경우
- 재학 중인 학생이 자퇴 의사를 표시한 경우
- 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 입학을 하지 아니하거나 학업을 계속하지 못하게 된 경우

4 학사관리

1. 2025 학년도 1 학기 주요 학사일정: 자세한 내용은 부산대학교 웹사이트에서 확인 가능

※ 차후 변경될 수도 있으므로 추후 학생지원시스템(<https://onestop.pusan.ac.kr/>)과 국제처 웹사이트 수시로 확인 바람

일정	학사 내용
2025. 3. 4.(화)	2025학년도 1학기 개강
3. 4.(화) ~ 10.(월)	2025학년도 1학기 1차 수강정정
3. 17.(월) ~ 21.(금)	학위논문제출자격 종합시험
3. 17.(월)	2025학년도 1학기 2차(최종) 폐강강좌 공고
3. 18.(화) ~ 19.(수)	2025학년도 1학기 2차(최종) 수강정정
3. 20.(목)	2025학년도 1학기 확정 출석부 출력
4. 1.(화) ~ 7.(월)	2025학년도 1학기 수강취소(W)
4. 4.(금)	2024학년도 후기 학위청구 심사용 논문제출
4. 7.(월)	2025학년도 1학기 수업일수 1/3선
4. 21.(월) ~ 26.(토)	2025학년도 1학기 중간고사
4. 25.(금)	2025학년도 1학기 수업일수 1/2선
5. 2.(금) ~ 8.(목)	2025학년도 여름계절수업 수강대상자 복학신청
5. 8.(목) ~ 9.(금)	2025학년도 여름계절·도약수업 희망과목담기
5. 14.(목) ~ 16.(월)	2025학년도 여름계절수업 수강신청
5. 15.(목)	개교기념일
5. 16.(금)	2025학년도 1학기 수업일수 2/3선
5. 23.(금)	2025학년도 여름계절·도약수업 1차 폐강강좌 공고
5. 26.(월) ~ 27.(화)	2025학년도 여름계절·도약수업 1차 수강정정
5. 26.(월) ~ 6. 5.(목)	2025학년도 2학기 재입학 신청
6. 2.(월)	2025학년도 여름계절·도약수업 2차(최종) 폐강강좌 공고
6. 4.(수) ~ 5.(목)	2025학년도 여름계절·도약수업 2차(최종) 수강정정
6. 10.(화) ~ 16.(월)	2025학년도 1학기 휴업일에 대한 지정보강일
6. 12.(목) ~ 16.(월)	2025학년도 여름계절·도약수업 등록금 납부
6. 17.(화) ~ 23.(월)	2025학년도 1학기 기말고사
6. 17.(화) ~ 7. 1.(화)	2025학년도 1학기 성적입력
6. 24.(화)	학기휴가 시작
6. 24.(화) ~ 7. 19.(금)	2025학년도 여름계절수업
7. 4.(금)	2024학년도 후기 학위논문 심사결과보고서 및 최종논문 제출
7. 14.(월) ~ 25.(금)	2025학년도 2학기 국·영문 교수계획표 입력
7. 21.(월) ~ 8. 14.(금)	2025학년도 여름 도약수업
7. 25.(금) ~ 8. 1.(금)	2025학년도 2학기 휴·복학기간
8. 5.(화) ~ 6.(수)	2025학년도 2학기 희망과목담기
8. 11.(월) ~ 13.(수)	2025학년도 2학기 1차 수강신청
8. 18.(월) ~ 19.(화)	2025학년도 2학기 2차 수강신청
8. 19.(화) ~ 22.(금)	2025학년도 2학기 재학생 등록금 납부
8. 26.(화)	2025학년도 2학기 1차 폐강강좌 공고
8. 29.(금)	2025학년도 8월 학위수여식

2. 학생지원시스템(<https://onestop.pusan.ac.kr/>)

- 1) 수강신청, 시간표 출력, 성적 확인, 등록금 영수증 출력 가능(수시로 방문하여 공지사항 확인 필요)
- 2) 로그인 정보

아이디(임시)	비밀번호(임시)
수험번호	생년월일 6 자리(e.g. 2003.07.22.일 경우 030722)

- 3) 아이디 변경: **(중요!) 개강 1~2일 전부터는 수험번호 사용이 불가하고 '학번'으로 아이디가 변경됨**
 - (1) 입학 지원 시 국내 휴대폰 번호를 입력한 경우, 문자로 학번 발송 예정
 - (2) 국내 휴대폰 번호가 없을 경우 수험번호로 조회 가능: <https://onestop.pusan.ac.kr/stuidsch>
- 4) 비밀번호 변경: **개강 후 1달 이내 비밀번호를 변경하지 않으면 각종 증명서 발급 불가**

▶ 학생지원시스템(<https://onestop.pusan.ac.kr/>) → 로그인 → '비밀번호변경' 클릭(자물쇠 모양) → 기존 비밀번호 입력 → 변경 비밀번호 2회 입력 → '확인' 클릭
 ※ 변경된 비밀번호는 영대/소문자, 숫자, 특수문자 중 3종류 이상 조합하여 최소 8자리에서 최대 12자리 사이여야 함(변경 오류 시 정보화본부 문의: +82-51-510-7473)

3. 수강신청 안내

- 1) 2025학년도 1학기 1차 수강신청: 2025. 2. 17.(월) ~ 18.(화)
 2025학년도 1학기 2차 수강신청: 2025. 2. 19.(수) ~ 20.(목)
 2025학년도 1학기 수강정정: 2025. 3. 4.(화) ~ 10.(월)

자동 신청제

희망과목담기 기간에 '자동 신청'을 눌러야 함. 교과목 신청 인원이 수강 제한 인원보다 적을 경우, 자동으로 수강신청이 되는 제도(반드시 희망과목담기 기간에 해야 함!)
 *단, 희망과목담기 기간 중 신청 인원이 **제한 인원 초과 시**, 학생 스스로 **수강신청 기간 중 신청 필수**

- 2) 수강신청 방법: 아래 링크를 통해 수강신청

수강편람 바로가기	
▶ 학 부: Click here ▶ 대학원: Click here	- 학부/대학원: https://onestop.pusan.ac.kr/page?menuCD=00000000000335
수강신청 바로가기	
▶ 학 부: Click here ▶ 대학원: Click here	- 학부/대학원 수강신청: https://sugang.pusan.ac.kr/login
수강확인 (Click here)	▶ 학생지원시스템(https://onestop.pusan.ac.kr/) → 로그인 → '수업(Class)' 탭 클릭 → "수강신청 및 확인" 선택 → "수강확인" 클릭
시간표조회	▶ 학생지원시스템(https://onestop.pusan.ac.kr/) → 로그인 → '수업(Class)' 탭 클릭 → "시간표조회" 선택 → "개인시간표조회" 클릭

- 3) 주의사항
 - (1) 사전에 수강편람에서 수강신청 과목 코드 및 분반 확인
 - (2) **학과(부)의 수강 지도**를 받아 학과별 **교육과정**에 따라 수강신청(학과별 연락처는 마지막 페이지 참고)
 - (3) **수강신청 결과는 본인에게 책임이 있으며**, 수강신청 완료 후 반드시 시간표 조회 후 출력하여 보관

5

기숙사(대학생활원)

1. 2025학년도 1학기 외국인 학생 기숙사 선발 일정

1) 신청 기간: 2025. 1. 2.(목) 10:00 ~ 1. 8.(수) 18:00

※ 세부 일정은 2024. 12. 24.(화) 18:00에 국제처 웹사이트에 공지된 게시글 참고
(<http://international.pusan.ac.kr>)

2) 신청 방법: 온라인 신청서 작성(https://dorm.pusan.ac.kr/applyIs/00_login/login)

※ 기숙사 신청과 관련한 모든 일정은 한국시간을 기준으로 함

3) 납부 기간: 2025. 1. 13.(월) 10:00 ~ 1. 16.(목) 16:00

4) 납부 방법

- 국내(한국): 가상계좌 납부
- 해외(본국): 해외카드결제, 외화송금

2. 입사일

- 2025. 3. 1.(토) 10:00부터 가능

※ 변동될 수 있으므로 정확한 일정은 기숙사 안내문을 통해 확인 바랍니다.

3. 유의사항

- 1) 보험 미가입자는 기숙사 입사 불가
- 2) 합격자 발표 후 **결핵 진단서** 제출해야 함(미제출 시 입사 불가, 안내문에 제출 방법 참고)
- 3) **홍역 예방접종 증명서(총 2회)** 제출해야 함(필수)
- 4) 기숙사 입사 시 침대 시트, 베게, 이불 및 세면도구 등은 개인이 각자 준비해야 함
- 5) 기숙사 호실 내에서 운동화 및 실외화 착용 금지(적발시 벌점 1점)

4. 기숙사별 시설 및 가격

※ 기숙사 입사자는 의무적으로 기숙사 식당을 이용해야 함

* 종교적 이유로 기숙사 식사가 어려운 경우, 의무식 제외신청 가능(종교 증빙 서류 제출 의무)

1) 부산캠퍼스(<https://dorm.pusan.ac.kr/dorm/main>)



		진리관		응비관		자유관	
성별		남		남		여	
사용 인원		1인 1실		2인 1실		2인 1실	
구성		침대, 책상, 의자, 옷장, 책꽂이, 소화기(침대, 책상 등 2개씩 배치)		침대, 책상, 의자, 옷장, 책꽂이, 소화기, <u>개인 욕실</u> (변기, 세면대, 샤워기)			
기타 시설		정보프라자실, 휴게실, 식당, 세탁실 및 다림실, 독서실, 공동 샤워실 및 화장실		정보프라자실, 휴게실, 체력단련실, 식당, 세탁실, 다림실, 24시간 편의점			
가격 *2024년 기준 *2025년 금액은 12240휴 확인가능	관리비 + 식비	주 7일(월~일), 1일 3식	2,136,960원	1,853,600원	1,943,200원		
		주 5일(월~금), 1일 3식	1,979,520원	1,696,160원	1,785,760원		
		주 7일(월~일), 1일 2식	1,917,440원	1,634,080원	1,723,680원		
		주 5일(월~금), 1일 2식	1,669,120원	-	1,444,450원		
		주 7일(월~일), 1일 1식	1,545,600원	-	-		

※ 기숙사 생활 안내 및 내부시설은 기숙사 웹사이트에서 확인 가능

2) 양산캠퍼스(의과대학, 치의학전문대학원, 한의학전문대학원, 간호대학, 의생명융합공학부)
<https://dorm.pusan.ac.kr/ydorm/main>



		행림관		지행관	
성별		여(A동), 남(B동)		남(C동), 여(D동)	
사용 인원		2인 1실		2인 1실	
지원 대상		의과대학, 치의학전문대학원, 한의학전문대학원, 간호대학, 의생명융합공학부			
구성		옷장, 침대, 책상, 의자, 빨래건조봉, 신발장, 냉장고, 샤워실 겸 화장실			
시설		PC실, 휴게실, 체력단련실, 식당, 세탁실 및 다림실, 정독실, 편의점		PC실, 휴게실, 체력단련실, 세탁실 및 다림실, 정독실 식사 안함 선택 가능	
가격 *2024년 기준 *2025년 금액은 12240휴 확인가능	관리비 + 식비	주 7일(월~일), 1일 3식	1,943,600원	주 7일(월~일), 1일 3식	1,959,420원
		주 5일(월~금), 1일 3식	1,732,190원	주 5일(월~금), 1일 3식	1,748,010원
		주 7일(월~일), 1일 2식	1,670,140원	주 7일(월~일), 1일 2식	1,685,960원
		주 5일(월~금), 1일 2식	1,436,540원	주 5일(월~금), 1일 2식	1,452,360원
					식사 안함

- 3) **밀양캠퍼스**(나노과학기술대학 대학원생, 생명자원과학대학 대학생/대학원생만 해당)
<https://dorm.pusan.ac.kr/mdorm/main>



		비마관		매화관	
성별		남		여	
사용 인원		2인 1실		2인 1실	
		※ 아파트형 기숙사로(방 3칸) 각 방마다 2명씩 총 6명이 한 집에서 생활함			
구성		침대, 책상, 의자, 옷장, 책꽂이, 전화기, 소화기			
시설		PC실, 휴게실, 체력단련실, 식당, 세탁실 및 다림실, 독서실, 매점, 화장실			
가격 *2024년 기준 *2025년 금액은 12240휴 확인가능	관리비 + 식비	주 7일(월~일), 점심+저녁	1,470,560원	주 7일(월~일), 점심+저녁	1,470,560원
		주 5일(월~금), 점심+저녁	1,336,480원	주 5일(월~금), 점심+저녁	1,336,480원

5. 교내 기숙사 외 숙박 정보(ex. 하숙, 원룸, 고시원)

“부산대학교 홈페이지 → 대학생활 → 캠퍼스라이프 → 숙박정보” 참고
<https://www.pusan.ac.kr/kor/CMS/Board/Board.do?mCode=MN101>

6. 상남국제관

부산대학교 전용 숙박시설로 다양한 형태의 객실(레지던트실: 주방 시설 포함)이 있음

- 이용요금: 스탠다드1(트윈/더블) 47,000원,
 스탠다드2(트윈/더블/온돌) 56,000원,
 레지던트(트윈/더블) 70,000원/일(부산대학교 학생 할인가격)
- 예약문의: +82-51-510-7000, sangnam@pusan.ac.kr
- 위치: 부산대학교 언어교육원 맞은편, 국제협력실과 같은 건물(건물번호 209)
<https://m.site.naver.com/1ypiO>

6

외국인 학생 보험

부산대 외국인 학생은 유학 기간 중 발생할 수 있는 각종 사고에 대비하여 의무적으로 보험에 가입해야 함
(※ 보험 미가입 시, 수강신청 확정 시간표 확인 불가)

※ 등록금 고지서에 포함되는 '의료공제회비(3,000 원)'는 외국인 학생 보험이 아니므로, 의료공제회비 납부는 보험 가입으로 인정되지 않음

1. 부산대학교 외국인 학생 보험 안내

※ 학교 단체보험은 정규납부 기간 중 보험료 납부 시, 학기 시작 월(3월 1일)부터 서비스 이용 가능합니다.
학교 단체보험 또는 국민건강보험 미가입 기간 동안 병원 방문할 경우를 대비하여 개인보험을 준비할 것을 권유합니다.

<부산대학교 외국인 학생이 가입해야 하는 보험>

국민건강보험(NHIS) + 사보험(학교 단체보험 또는 개인보험)

※ 부산대학교 외국인 학생은 국민건강보험에 가입하더라도
사보험(학교 단체보험 또는 개인보험)에 가입하여 미보장 내역이 없도록 해야 합니다.

2. 학교 단체보험 가입 대상

- 신입생: 1년 가입 대상(보장 기간: 2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.)
- ※ 사전합격자 중 최종 합격하게 될 학생도 포함
- ※ 학교 단체보험 대신 별도로 개인보험에 가입하면 학교 단체보험에 대체하여 인정됩니다.
단, 인정되는 조건과 방법은 보험 안내문을 통해 확인하시기 바랍니다.

3. 학교 단체보험 가입 방법: 보험 안내문을 통해 보험료 납부 방법 확인 바람

4. 학교 단체보험료 납부 기간: 2~3 월 중(보험 안내문 확인: 1월 중 국제처 웹사이트 공지 예정)

5. 안내문 확인 방법☆☆☆

- A. 2025년 1월 중 국제처 웹사이트 "보험 안내문"을 통해 공지합니다. 안내문은 매 학기 업로드되며, 반드시 안내문을 확인하여 수강신청 확정 & 기숙사 입사에 불이익이 없도록 주의하세요.
- B. 공지 확인 방법: 국제처 웹사이트(<https://international.pusan.ac.kr>) → 외국인 학생 공지사항 바로가기/ Notice for International Students → 검색: 보험 → 공지글 확인: **2025 학년도 1학기 부산대학교 외국인 학생 단체보험 가입 안내** (※ 공지 제목은 변경될 수 있음)



Notice for International student



6. 휴학 및 자퇴 시 유의사항

※ 학교 단체보험 서비스는 휴학 또는 자퇴 시, **자동 연장, 이월 또는 자동 환불되지 않습니다.**
 휴학 및 자퇴로 인하여 보험을 유지하고 싶지 않은 경우, 반드시 환불 신청을 진행하시기 바랍니다.

- 1) 신청 방법: 개강 전 - 이메일(insurance@pusan.ac.kr), 개강 후 - 보험사 직접 연락
- 2) 이메일 내용

메일 제목: 학교 단체보험료 환불 신청(이름, 학번 or 수험번호, 학과)

메일 내용: 1) 이름, 2) 학번(또는 수험번호), 3) 학과, 4) 연락처(핸드폰),

5) 본인 명의 **국내 통장 사본**(파일이름: 통장 사본_이름_학번), 6) 환불 사유

7. 국민건강보험(NHIS) 안내

1. 2021년 3월 1일부터 외국인등록을 마친 외국인 학생(D-2 소지자)은 국민건강보험에 자동가입됩니다.
(비자 유형에 따라 가입일이 다를 수 있음)
2. 부산대학교 외국인 학생은 다양한 항목에 대한 보장을 위해 반드시 국민건강보험과 사보험(학교 단체보험 또는 개인보험)에 가입해야 합니다.
 ※ **“개인정보보호법”으로 인해 국민건강보험 관련 문의는 학교에서 상담이 불가합니다.** 국민건강보험공단으로 문의하시기 바랍니다.
 (T. +82-33-811-2000 ① 영어/한국어 ② 중국어 ③ 베트남어 ④ 우즈베크어)

구분	가입 시기
외국인등록을 하지 않은 외국인 학생(신입생 등)	외국인등록 완료 시점부터 자동가입 ※ 외국인등록 신청 후 등록 완료까지 몇 주간의 시간 소요
이미 외국인등록을 완료한 외국인 학생	외국인등록 완료 시점부터 자동가입 ※ 기존 방법으로 보험료 납부 ※ 주소가 변경된 학생은 주소 변경신청(국민건강보험공단 문의)

3. **자동 가입** 후 외국인등록증상의 주소로 고지서가 발송됩니다.

8. (합격자 중) 해당하는 학생만 확인!

“해외 대학 교환 프로그램 참여자 또는 휴학 예정자”의 경우 보험료를 납부하지 마세요!

학교 단체보험은 “한국” 에서만 이용 가능합니다. 따라서 한국 외 국가에서 거주하는 학생일 경우, 보험에 가입하지 말고 증빙자료를 제출하시기 바랍니다. (e.g. 교환 프로그램 참여 증명서 등)

7 기타

1. 외국인 학생 교육(☆중요☆)

1) 교육 내용(2개 교육을 모두 완료해야 함)

- ① 외국인 학생 성폭력 예방교육
 - 교육내용 : 건전한 성 가치관 확립 및 성폭력 예방, 대처법 등
 - 교육주기 : 연 1회 이수 의무
- ② 한국법령 이해교육
 - 교육내용 : 안전한 유학 생활 지원을 위한 한국법령 이해교육 및 안전교육(범죄 유형 및 대처법 포함)
 - 교육주기 : 학기당 1회 이수 의무

2) 유의사항

- 외국인 학생 필수 ★의무교육★
- 교육 기간 내 교육 100% 완료해야 함
- 교육은 온라인 또는 오프라인으로 진행하며, 진행 방법은 국제처 웹사이트 공지사항에 공지 예정
- 미이수 시, 문화체험 등 학교행사와 기숙사 입사, 비자 단체접수 등 국제협력실 업무 관련하여 불이익을 받을 수 있음

2. 학과 사무실 전화번호

※ 한국 국가번호 82, 부산캠퍼스 지역번호 051, 양산/밀양캠퍼스 지역번호 055

학과명	전화번호	학과명	전화번호	학과명	전화번호
부산캠퍼스		기 계 공 학 부	510 - 1420 ~ 1421	약 학 부	510 - 1683~6
국 어 국 문 학 과	510 - 1507	화공생명·환경공학부 (화공생명공학전공) (환경공학전공)	510 - 1431 510 - 1434	아 동 가 족 학 과	510 - 1717
중 어 중 문 학 과	510 - 1508			실내 환경 디자인 학과	510 - 1711
일 어 일 문 학 과	510 - 1509	고 분 자 공 학 과	510 - 1432	식 품 영 양 학 과	510 - 1718
영 어 영 문 학 과	510 - 1510	유기소재시스템공학과	510 - 1433	의 류 학 과	510 - 1719
불 어 불 문 학 과	510 - 1511	전 기 컴 퓨 터 공 학 부 (전 기 공 학 전 공) (정보컴퓨터공학전공)	510 - 1427 510 - 1436	음 악 학 과	510 - 1737
독 어 독 문 학 과	510 - 1512			한 국 음 악 학 과	510 - 1739
노 어 노 문 학 과	510 - 1671	전 자 공 학 과	510 - 7403	무 용 학 과	510 - 1740
한 문 학 과	510 - 1516	조 선 · 해 양 공 학 과	510 - 1424	미 술 학 과	510 - 1738
언 어 정 보 학 과	510 - 1518	재 료 공 학 부	510-1429,1430	디 자 인 학 과	510 - 1736
사 학 과	510 - 1513	산 업 공 학 과	510 - 1435	조 형 학 과	510 - 7420
철 학 과	510 - 1514	항 공 우 주 공 학 과	510 - 1545	예 술 문 화 영 상 학 과	510 - 3755
고 고 학 과	510 - 1517	법 학 과	510 - 1580	스 포 츠 과 학 부	510 - 3745
행 정 학 과	510 - 1557	교 육 학 과	510 - 1615	나 노 에 너 지 공 학 과	510 - 2796
정 치 외 교 학 과	510 - 1558	유 아 교 육 학 과	510 - 1616	나 노 메 카 트 로 닉 스 공 학 과	510 - 1992
사 회 복 지 학 과	510 - 1559	윤 리 교 육 학 과	510 - 1620	광 메 카 트 로 닉 공 학 과	510 - 2795
사 회 학 과	510 - 1560	특 수 교 육 학 과	510 - 1643	양산캠퍼스	
심 리 학 과	510 - 1561	지 구 과 학 과	510 - 1626	간 호 학 과	510-8305~7
문 헌 정 보 학 과	510 - 1562	체 육 학 과	510 - 1627	의 학 과	510-8004~6
미 디 어 커뮤니케이션학과	510 - 1563	국 어 교 육 학 과	510 - 1611	치 의 학 과	510-8206~9
				의 생 명 용 합 공 학 부	510-8543~4
수 학 과	510 - 1767	영 어 교 육 학 과	510 - 1612	밀양캠퍼스	
통 계 학 과	510 - 1768			식 품 자 원 경 제 학 과	055) 350 - 5570
물 리 학 과	510 - 1769	수 학 교 육 학 과	510 - 1622	식 물 생 명 과 학 과	055) 350 - 5500
화 학 과	510 - 1770	생 물 교 육 학 과	510 - 1625	원 예 생 명 과 학 과	055) 350 - 5520
생 명 과 학 과	510 - 1775	화 학 교 육 학 과	510 - 1624	동 물 생 명 자 원 과 학 과	055) 350 - 5510
지구환경시스템학부 (지질환경과학전공) (해양학전공) (대기과학전공)	510 - 1771 510 - 1774 510 - 1791	무 역 학 부	510 - 1657	식 품 공 학 과	055) 350 - 5350
		경 제 학 부	510 - 1658	생 명 환 경 화 학 과	055) 350 - 5540
		국 제 학 부	510 - 1628	바 이 오 소 재 과 학 과	055) 350 - 5380
건 설 용 합 학 부 (건축 학 전 공) (건축 공 학 전 공) (도시 공 학 전 공) (토 목 공 학 전 공)	510 - 1487 510 - 1426 510 - 1546 510 - 1425	관 광 컨 벤 션 학 과	510 - 1855	바 이 오 환 경 에 너 지 학 과	055) 350 - 5430
		공 공 정 책 학 부	510 - 7668	바 이 오 산 업 기 계 공 학 과	055) 350 - 5420
		경 영 학 과	510 - 1678	I T 응 용 공 학 과	055) 350 - 5410
		제 약 학 과	510 - 1683~6	조 경 학 과	055) 350 - 5400